



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.007/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 – SRP

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Porto Seguro, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, neste ato representado pelo Secretário Municipal Sr.(a) CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES**, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/06, do Decreto Municipal nº 15.263/23, e demais legislação aplicável, aplicando-se, subsidiariamente, as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através de Sistema próprio, na Forma Eletrônica (licitações) da LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/>). Os trabalhos serão conduzidos por Servidor da Prefeitura Municipal de Porto Seguro/BA, denominada pregoeira, o Sra. Sirleide Santos de Cerqueira (Decreto Nº16.627/25), auxiliado pela equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos a página eletrônica LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/>).

Data da sessão: 18/06/2026

Horário: 09h30min

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE GASES MEDICINAIS**, compreendendo **Oxigênio Medicinal e Dióxido de Carbono (CO₂)**. O fornecimento deverá contemplar a disponibilização de cilindros em regime de comodato, bem como a execução de todos os serviços correlatos necessários à adequada continuidade do abastecimento, incluindo transporte, recarga, manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, substituição dos recipientes, assistência técnica e demais procedimentos operacionais, de modo a assegurar o regular funcionamento das unidades assistenciais e a continuidade da prestação dos serviços públicos de saúde à população, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.3. No caso de licitação por SRP para compra de objeto de que tenha numerosos itens, fica autorizado, desde que justificado a compra parcelada em lotes, visando afastar a possibilidade de inexecuibilidade, ausência de sincronismo dos fornecimentos, não entrega pelos fornecedores, prejudicando a eficiência da operação de controle, e consequentemente a eficácia dos resultados pretendidos.

2.4. Na hipótese do item 2.2, não há necessidade de que a empresa vencedora do lote/grupo detenha os menores preços em todos os itens ofertados, devendo o agente de contratação promover a negociação para que estes fiquem compatíveis com os de mercado.

2.5. A contratação decorrente do presente certame será formalizada mediante **Ata de Registro de Preços**, que terá validade de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei n. 14.133/2021.

2.6. No caso de prorrogação da vigência da Ata, o quantitativo inicialmente registrado poderá ser renovado, conforme entendimento extraído do Parecer n. 00453/2024/CGAQ/SCGP/CGU/AGU.

2.7. A ATA oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



2.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização da ata de registro de preços, conforme sua conveniência e oportunidade, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

2.9. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços anexo deste edital.

3. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

3.2. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no <https://portal.licitanet.com.br/>, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.3. O cadastro no LICITANET deverá ser feito no LICITANET | Cadastro Fornecedor.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **LICITANET** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.2. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **LICITANET**.

4.2.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2.2. Para os **lotes**, cujo valor de referência for igual ou inferiores a **R\$80.000,00** (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.3. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4. Não poderão disputar esta licitação:

4.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5. O impedimento de que trata o item 4.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.3.2 e 4.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.8. O disposto nos itens 4.3.2 e 4.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.10. A vedação de que trata o item 4.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA GARANTIA, PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, haja vista o objetivo de evidenciar a seriedade da oferta apresentada pelo licitante e assegurar a Administração de eventuais prejuízos, caso a assinatura do contrato não ocorra por parte do concorrente vencedor.

b) A garantia de proposta será de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, conforme o art. 58, § 1º da Lei nº 14.133/21.

c) A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o [§ 1º do art. 96 da Lei 14.133/21](#).

d) Favorecido: Município de Porto Seguro, Inscrição no CNPJ 13.635.016/0001-12. Dados Bancário: - Banco do Brasil - Agência 2489-9 / Conta 80.645-5.

e) Fica vedado, ainda na fase de análise das propostas iniciais e da apresentação da garantia de proposta, a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

f) A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

g) As empresas que optarem pelo depósito através de caução, deverá solicitar a devolução, através do e-mail: editaispepm@s@gmail.com, contendo identificação da empresa, dados da referida licitação e comprovante de depósito.

h) Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta (**inicial e final**) com o preço (unitário **x** quantidade **x** total) ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, após a convocação do(a) Pregoeiro(o), através do sistema LICITANET.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.5 e 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 5.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 5.15. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 5.15.1. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.16.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.16.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 5.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.19. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Desconto ou valor unitário e total do item, valor total do lote ou valor global.

6.1.2 Marca / Fabricante;

6.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, observado as disposições da Lei nº 14.133/2021.

6.4.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

6.5 A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.5.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.5.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6.11.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.7. O lance deverá ser ofertado por menor preço.
- 7.8. Caso seja atribuído o critério de julgamento de maior desconto, o lance a ser aplicado deverá ser expresso em moeda real, correspondente de maior desconto atribuído na sua proposta, quando for o caso.
- 7.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir o menor valor:

LOTE	VALOR ESTIMADO	LOTE	VALOR ESTIMADO	LOTE	VALOR ESTIMADO
01	R\$2.729.421,70	02	R\$1.371.009,72		
Para os lotes de 01 e 02, o intervalo de lances serão no valor de R\$1.000,00					

- 7.12. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 7.13. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.18. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.19. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.20. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.21. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.22. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.23. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.24. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.25. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.26. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.27. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.28. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.29. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.30. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.30.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

7.30.2. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

7.30.2.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.30.2.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.30.2.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.31. Persistindo o empate, será assegurado preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.31.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.31.2. empresas brasileiras;

7.31.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.31.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.32. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.33. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.34. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração

7.34.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



7.34.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos no processo licitatório.

7.34.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02:00 horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.34.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.35. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e conforme a previsão do art. 14 da lei nº14.133/2021, legislação correlata e no item 4.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.2.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.2.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.2 e 5.7 deste edital.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 92 a art. 98 do Decreto Municipal nº 15.263/23.

8.6. Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.7. A exclusividade de participação em certames até R\$80.000,00 reais, circunscrita a microempresas ou empresas de pequeno porte pode ser afastada quando não houver nenhum fornecedor enquadrado como microempresas ou empresas de pequeno. Podendo, nesse caso, o edital prever a possibilidade de participação de qualquer fornecedor que atenda às condições do edital; sem necessidade de republicação do mesmo.

8.8. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, que está pode ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;

8.9. Se a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, que a contratação de ambas as cotas deve ocorrer pelo menor preço;

8.10. Serão desclassificadas as propostas mais bem classificadas, nos termos do art. 59, da Lei nº 14.133/2021, que:

8.10.1. contiverem vícios insanáveis;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 8.10.2.** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 8.10.3.** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 8.10.4.** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 8.10.5.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.10.6.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021 e deste edital.
- 8.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração
- 8.11.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.11.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.11.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.12.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.13.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
- 8.14.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.15.** A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de **02:00 horas**, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.
- 8.16.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
- 8.17.** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.18.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 8.19.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 8.19.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.19.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.20.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.21.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.22.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



8.23. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. Quando solicitado a apresentar os documentos de habilitação, deverá encaminhar exclusivamente aqueles expressamente previstos no Edital e Termo de Referência, **sendo vedado o envio de documentos excedentes ou não requeridos.**

9.2. Constatada a existência de sanção, após consulta prevista conforme o disposto no item 8.1, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da análise dos documentos apresentados e por eles abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02:00 horas, sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.8.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.10. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.11. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.12. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



9.13.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.13.2. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.3. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e art. 102, §3º do Decreto Municipal nº 15.263/23).

9.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. aferição das condições de habilitação ou de classificação do licitante decorrentes de fatos ou condições preexistentes ao momento da abertura do certame.

9.15. Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, após solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema eletrônico, no prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período.

9.16. A realização ou não de diligência não configura direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento do prazo estabelecido nos itens, restando preclusa, em caráter definitivo, a possibilidade de o licitante juntar novos documentos, o que implicará na sua inabilitação ou desclassificação do certame.

9.17. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação e/ou comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

9.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.22. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.22.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.22.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.22.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.22.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 9.22.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.22.6.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 9.22.7.** No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- 9.22.8.** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 9.22.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.23. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 9.23.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e/ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 9.23.2.** Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- 9.23.3.** prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.23.4.** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.23.5.** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 9.23.6.** prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.23.7.** prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.23.8.** prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.23.9.** caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.23.10.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.24. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 9.24.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 9.24.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 9.24.3.** Os documentos referidos no subitem anterior, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 9.24.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.24.5.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social
- 9.24.6.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 9.24.7.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.24.8. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.24.9. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, caput e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

9.25. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.25.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.25.1.1 – Apresentar conforme exigência no Termo de Referência item 9.8.

9.25.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços ou Nota Fiscal.

9.25.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

9.25.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.26. DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES

9.26.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

9.26.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

9.26.3. Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, se for o caso.

9.26.4. Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

9.26.4.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

9.26.4.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.26.4.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários ao objeto;

9.26.4.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

9.26.4.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.26.4.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
 - f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 9.26.4.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 9.27.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 9.28.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.29.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.30.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 9.31.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.32.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.33.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.34.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.35.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.36.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.37.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 9.38.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)).
- 9.39.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



9.27. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.27.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02:00 horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.27.2. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.27.3. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor;

9.27.4. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.28. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.29. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.30. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/21).

9.31. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.32. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.33. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.34. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10. DOS RECURSOS

10.27. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.28. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.29. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.29.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.29.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 minutos.

10.29.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.29.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.29.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.30. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.31. O recurso será dirigido ao responsável pela condução do edital, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.32. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.33. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



10.34. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.35. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.36. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://portal.licitanet.com.br/>.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.2.1. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.3.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **LICITANET**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Estão previstas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



15.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

15.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas Decreto Municipal Nº 15.263/2023.

15.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16. DO TERMO DE CONTRATO

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência da contratação, estão previstos no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

16.4.1 A duração dos contratos regidos pelo art. 105, caput, da Lei 14.133, de 2021, pode ultrapassar o exercício financeiro em que celebrados, desde que as despesas a eles referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se, assim, sua inscrição em restos a pagar.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



16.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, bem como o disposto no art. 91 § 4º Lei n. 14.133/21.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato, inicialmente nas condições propostas pelo licitante vencedor. Em frustrando essa primeira tentativa, é possível negociar o valor com o licitante melhor classificado (e, se for o caso, com os demais, na ordem de classificação) ou mesmo celebrar o contrato pelo valor ofertado inicialmente por estes licitantes, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares.

17. DO REAJUSTE

17.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, acompanhadas em anexo a este Edital.

18. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, com dolo ou culpa o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame.

21.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

21.1.5.4 deixar de apresentar amostra;

21.1.5.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

21.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.8. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração

21.1.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 21.3. Com fulcro na Lei nº 14.133 de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 21.3.1.** advertência;
 - 21.3.2.** multa;
 - 21.3.3.** impedimento de licitar e contratar;
 - 21.3.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 21.4. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 21.4.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 21.4.2.** as peculiaridades do caso concreto;
 - 21.4.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 21.4.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 21.4.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 21.5. A sanção prevista na cláusula 22.3.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na cláusula 22.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 21.6. A sanção prevista na cláusula 22.3.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na cláusula 22, deste edital.
- 21.7. A sanção prevista na cláusula 22.3.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6 e 22.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do ente Municipal que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 21.8. A sanção prevista na cláusula 22.3.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 22.1.8, 22.1.9, 22.1.10, 22.1.11 e 22.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6 e 22.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na cláusula 22.7 deste edital, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 21.9. As sanções previstas nas cláusulas 22.3.1, 22.3.3 e 22.3.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na cláusula 22.3.2.
- 21.10. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
- 21.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 21.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente as legislações pertinentes.
- 21.13. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



21.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no site de transparência do Município e no CEIS e CNEP.

21.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

21.20. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública municipal.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, por irregularidade na aplicação da lei 14.133 de 2021.

22.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento/ dúvidas, deverão ser realizados por forma eletrônica, através do site [LICITANET](http://licitanet.com.br),

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

22.4. Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação, se houver impacto na formulação de propostas.

23. DAS AMOSTRAS:

a) As regras estão estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste edital.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 24.11. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <http://www.acessoinformacao.com.br/ba/portoseguro/editais> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Pero Vaz de Caminha, nº 102 (primeiro andar), Centro, Porto Seguro-Bahia, CEP: 45.810-000, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 12 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II - Modelo de Proposta de Preço.
- ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços.
- ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato
- ANEXO IV- Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021).
- ANEXO V- Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021).
- ANEXO VI- Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- ANEXO VII- Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).
- ANEXO VIII - Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Porto Seguro, 03 de junho de 2026

Carlos Renato da Silva Antunes
Secretário Municipal de Saúde

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão responsável: COORDENAÇÃO TÉCNICA DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA e COORDENAÇÃO TÉCNICA ESPECIALIZADA CONTROLE, REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO EM SAÚDE.

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE GASES MEDICINAIS**, compreendendo **Oxigênio Medicinal e Dióxido de Carbono (CO₂)**, destinados ao atendimento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA.

O fornecimento deverá contemplar a disponibilização de cilindros em regime de comodato, bem como a execução de todos os serviços correlatos necessários à adequada continuidade do abastecimento, incluindo transporte, recarga, manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, substituição dos recipientes, assistência técnica e demais procedimentos operacionais, de modo a assegurar o regular funcionamento das unidades assistenciais e a continuidade da prestação dos serviços públicos de saúde à população.

1.2 A execução do objeto deverá observar rigorosamente todas as normas técnicas, sanitárias e regulatórias vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, bem como demais legislações aplicáveis à produção, envase, armazenamento, transporte, distribuição, controle de qualidade e rastreabilidade de gases medicinais, garantindo a segurança dos pacientes, dos profissionais de saúde e das instalações das unidades assistenciais.

1.3 Nos termos do disposto na Lei nº 14.133/2021, o objeto da presente contratação classifica-se como bem comum, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo a comparação entre propostas com base em critérios objetivos estabelecidos no instrumento convocatório.

2- DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, bem como no Decreto Municipal nº 15.263, de 29 de dezembro de 2023, que regulamenta os procedimentos de contratação no âmbito da Administração Pública do Município de Porto Seguro – BA.

2.1 A presente contratação decorre da necessidade administrativa de garantir o fornecimento contínuo de gases medicinais, essenciais ao funcionamento das unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, visando assegurar a adequada prestação dos serviços assistenciais à população.

2.2 A demanda foi devidamente formalizada no processo administrativo correspondente, no qual se encontram registradas as justificativas técnicas e operacionais que demonstram a necessidade da contratação e a adequação da solução proposta para atendimento do interesse público.

Nesse contexto, a presente contratação tem por finalidade a contratação de sociedade empresária especializada para o fornecimento de gases medicinais, compreendendo Oxigênio Medicinal e Dióxido de Carbono (CO₂), com disponibilização de cilindros em regime de comodato, destinados ao atendimento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA, assegurando a continuidade dos serviços assistenciais prestados à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS.

A presente demanda é formalizada pelas Coordenações Técnicas de Urgência e Emergência e pela Coordenação Técnica de Controle, Regulação e Avaliação em Saúde, responsáveis pela gestão e organização da rede assistencial municipal, abrangendo as seguintes unidades de saúde:

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



1. Unidade de Pronto Atendimento 24 horas – UPA Frei Calixto;
2. Unidade de Pronto Atendimento 24 horas – UPA Arraial d'Ajuda;
3. Pronto Atendimento de Trancoso;
4. Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192;
5. Serviço de Atenção Domiciliar – SAD;
6. Hospital de Cirurgias Eletivas.

Compete a essas coordenações assegurar a regularidade da oferta assistencial, a manutenção dos insumos estratégicos indispensáveis ao funcionamento das unidades de saúde e a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população.

A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 196, estabelece que a saúde é direito de todos e dever do Estado, devendo ser garantida mediante políticas sociais e econômicas que assegurem acesso universal e igualitário às ações e serviços voltados à sua promoção, proteção e recuperação. Nesse contexto, o dever estatal não se limita à formulação de políticas públicas, abrangendo igualmente a disponibilização dos meios materiais necessários à efetiva execução das ações e serviços de saúde.

A Lei Federal nº 8.080/1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, estabelece que compete ao poder público prover as condições indispensáveis ao pleno exercício do direito à saúde, o que inclui a garantia da disponibilidade de insumos estratégicos essenciais à assistência à saúde.

Adicionalmente, a Lei nº 7.783/1989 classifica os serviços de saúde como serviços públicos essenciais, impondo a obrigatoriedade de sua continuidade, de modo que a interrupção ou descontinuidade do fornecimento de insumos indispensáveis, como o oxigênio medicinal, pode comprometer gravemente a prestação do serviço público, afrontando os princípios da continuidade do serviço público, da eficiência administrativa e da proteção à vida e à dignidade da pessoa humana.

O levantamento atualizado do consumo realizado pelas unidades de saúde da rede municipal demonstra crescimento significativo e contínuo na utilização de oxigênio medicinal, superando de forma expressiva as estimativas inicialmente contratadas. Tal aumento decorre de fatores objetivos que impactam diretamente a demanda assistencial do município.

O Município de Porto Seguro apresenta intensa atividade turística ao longo de todo o ano, o que resulta em considerável aumento da população flutuante e, conseqüentemente, em maior demanda por atendimentos nas unidades de urgência e emergência. Soma-se a esse cenário o aumento de acidentes de trânsito, eventos traumáticos, agravos respiratórios agudos, descompensações de doenças crônicas, além do processo de envelhecimento populacional, fatores que elevam significativamente a necessidade de suporte ventilatório e de terapias respiratórias.

Ademais, considerando que o Hospital de Cirurgias Eletivas realiza procedimentos cirúrgicos que demandam suporte anestésico e respiratório, torna-se indispensável assegurar o fornecimento regular de gases medicinais, especialmente oxigênio medicinal, essenciais à segurança dos pacientes, à continuidade dos atendimentos e ao cumprimento das normas sanitárias vigentes.

O oxigênio medicinal é amplamente utilizado no suporte respiratório de pacientes em diversas situações clínicas, incluindo atendimentos de urgência e emergência, estabilização de pacientes críticos, terapias respiratórias, procedimentos médicos e assistência hospitalar e pré-hospitalar. O dióxido de carbono (CO₂), por sua vez, possui aplicações específicas em procedimentos médicos e hospitalares, conforme protocolos clínicos e assistenciais adotados pelas unidades de saúde.

A indisponibilidade desses insumos pode comprometer gravemente a prestação dos serviços de saúde, colocando em risco a segurança dos pacientes e a continuidade da assistência prestada no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada que assegure o fornecimento regular, contínuo e seguro desses gases medicinais, observando elevados padrões de qualidade, segurança sanitária, rastreabilidade e conformidade regulatória.

Adicionalmente, a adoção do regime de comodato para os cilindros apresenta-se como solução técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração Pública, uma vez que transfere ao

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



fornecedor a responsabilidade pela disponibilização, manutenção, inspeção periódica, certificação, substituição e controle dos recipientes, reduzindo custos operacionais, riscos administrativos e encargos relacionados à gestão desses equipamentos.

A presente contratação encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público, planejamento e supremacia do interesse público, em consonância com os fundamentos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada prestação dos serviços públicos de saúde e a proteção do interesse coletivo.

2.3 Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 111, §1º, incisos I e II, do Decreto Municipal nº 15.263/2023, replicado do Decreto Federal que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o objeto da contratação possui caráter contínuo e demanda fornecimentos frequentes, bem como exige entregas parceladas conforme a necessidade das unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

2.4. De início, cumpre destacar que o plano de contratações anual se trata de um artefato de caráter “preferencial” e não “obrigatório”, conforme o art. 12, inciso VII e art. 18, caput, §1º, II, todos da Lei nº 14.133/2021. A ausência do Plano de Contratação Anual no Município não ocasiona nenhum prejuízo à administração, pois reitere-se que o dispositivo legal o trata como “preferencial” e não obrigatório. Ademais, é necessário ratificar que este Ente sempre pautou e pauta suas contratações públicas em planejamento interno, operacional, e global, realizado por todas as unidades demandantes. Referido planejamento dá base a um calendário das compras públicas municipais, que traz mecanismos de governança e sobretudo efetividade em prol do interesse público.

2.5. A contratação do objeto licitado poderá ser efetivada mediante formalização de contrato, vinculado à Ata de Registro de Preços e em conformidade com a legislação pertinente, bem como Decreto Municipal n. 15.263/2023.

3- ESPECIFICAÇÃO DO QUANTITATIVO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1 Para os fins de se encontrar o valor que será orçado pela Administração, define-se que o objeto se refere a Contratação de Sociedade Empresária para o fornecimento de **GASES MEDICINAIS (OXIGÊNIO e DIÓXIDO DE CARBONO) COM FORNECIMENTO DE CILINDROS EM REGIME DE COMODATO**, haja vista o que se justifica no item 2. Desse modo, segue a planilha abaixo com as especificações necessárias.

LOTE 01 - GÁS MEDICINAL							
COD	DESCRIÇÃO PRODUTO / SERVIÇO	UNID	QUANT ANUAL HOSPITAL	QUANT ANUAL RUE	TOTAL	VALOR	VALOR TOTAL
001	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso PP (reposição de cilindro 1,0 m³)	M³	96.00	2.000	2.096	R\$134,55	R\$282.016,80
002	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso T (reposição de cilindro 10,0 m³)	M³	4.320	25.000	29.320	R\$38,75	R\$1.136.150,00
003	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso PP (reposição de cilindro 2,5 m³)	M³		2.500	2.500	R\$147,65	R\$369.125,00
004	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso Q (reposição de cilindro 3,5 m³)	M³	180	2.000	2.180	R\$143,45	R\$312.721,00
005	Gás, Oxigênio Medicinal G (reposição de cilindro 1,0 m³)	M³		2.000	2.000	R\$138,25	R\$276.500,00
006	Gás, Dioxido de Carbono Medicinal G (reposição de cilindro 4,5 kg)	KG	45	1.500	1.545	R\$228,42	R\$352.908,90
TOTAL LOTE 01 - GÁS MEDICINAL			4.641	35.000	39.641		R\$2.729.421,70
LOTE 02 - EQUIPAMENTOS MEDICINAIS							

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



COD	DESCRIÇÃO PRODUTO / SERVIÇO	UNID	QUANT ANUAL HOSPITAL	QUANT ANUAL RUE	TOTAL:	VALOR	VALOR TOTAL
001	Válvula reguladora para cilindro com 01 saída para oxigênio, construída em metal cromado, rosca de entrada universal, manômetro aneroide de alta pressão com escala de 0 a 315 kG/CM2, pressão fixa de 3,5 KG/CM2 e rosca de saída padrão técnico.	UND	134	2.000	2.134	R\$481,35	R\$1.027.200,90
002	Válvula reguladora para rede de ar comprimido hospitalar, resistente, com 01 (uma) saída para ar comprimido, construída em metal cromado de alta durabilidade. Conexão de entrada padrão para rede canalizada hospitalar, conforme normas técnicas vigentes. Dotada de manômetro aneroide para indicação de pressão, com escala compatível com uso hospitalar. Sistema de regulação com ajuste preciso de pressão de saída. Rosca de saída padrão técnico para conexão de equipamentos médicos.	UND	134		134	R\$437,23	R\$58.588,82
003	Fluxômetro 0-15 lpm fêmea para oxigênio - indicado para medir a vaz.ão dos gases medicinais conforme a aplicação terapêutica, adequado para conectar equipamentos médicos, construída em metal (polido e cromado), aferido e calibrado a 3,5 kgf/cm2, bilha injetada em material de alta resistência mecânica com escala linear de 0-15 umin. Conexões compatíveis com a norma nbr 11906 da ABNT.	UND	40	1.000	1.040	R\$274,25	R\$285.220,00
TOTAL LOTE 02 - EQUIPAMENTOS MEDICINAIS			308	3.000	3.308		R\$1.371.009,72
TOTAIS:						R\$4.100.431,42	

3.2 Considerando a natureza dos itens pretendidos, à similaridade das especificações técnicas, a compatibilidade operacional entre os produtos e a necessidade de ampliar a competitividade do certame, será adotado o parcelamento do objeto, nos termos do art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, visando possibilitar maior participação de empresas especializadas e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

3.2.1 O parcelamento do objeto mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que os itens possuem natureza divisível, podendo ser fornecidos de forma independente, sem comprometimento da padronização, da qualidade dos produtos ou da adequada execução contratual.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



3.2.2 A divisão do objeto em itens/lotes possibilita maior ampliação da competitividade, favorecendo a participação de empresas de diferentes portes e especialidades, além de contribuir para a obtenção de melhores condições comerciais, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

3.2.3 Ademais, o parcelamento do objeto não compromete a gestão contratual nem a operacionalização do fornecimento, sendo plenamente possível o acompanhamento, fiscalização e controle da execução por parte da Administração Pública, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento convocatório.

3.2.4 Dessa forma, conclui-se que a adoção do parcelamento do objeto mostra-se medida mais adequada ao interesse público, promovendo maior competitividade, eficiência administrativa, economicidade e observância aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

3.3 Do valor estimado da contratação

O custo estimado total da contratação é de R\$4.100.431,42 (quatro milhões, cem mil, quatrocentos e trinta e um reais e quarenta e dois centavos), conforme levantamento realizado por meio de pesquisa de preços constante nos autos do processo administrativo, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis à formação de preços nas contratações públicas.

4- DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 Condições de execução:

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica

4.1.1 O fornecimento contratado será realizado por execução indireta;

4.1.2 A execução do objeto deverá observar a seguinte dinâmica operacional:

a) Local de entrega: As entregas deverão ser realizadas nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA, conforme relação de unidades constantes no Despacho de ETP.

b) Horário para recebimento: As entregas deverão ocorrer, preferencialmente, nos seguintes horários:

Segunda-feira a quinta-feira, das 08h00 às 16h00; Sexta-feira, das 08h00 às 14h00.

Eventuais alterações de horários poderão ser previamente ajustadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, conforme necessidade operacional das unidades de saúde.

c) Prazo para entrega: O fornecimento deverá ocorrer mediante solicitação formal da Administração, por meio da AFM – Autorização de Fornecimento de Mercadoria, devendo a CONTRATADA realizar a entrega no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da respectiva autorização.

d) Forma de fornecimento: O fornecimento será realizado de forma parcelada e contínua, conforme a demanda das unidades de saúde da rede municipal, mediante sistema de reposição, substituição ou recarga dos cilindros utilizados no abastecimento dos gases medicinais.

e) Prazo de execução: O prazo de execução da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

4.2 Da Comunicação de Eventual Impossibilidade de Entrega

Caso não seja possível realizar a entrega na data previamente estabelecida, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE as razões da impossibilidade com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, para que eventual solicitação de prorrogação de prazo possa ser analisada pela Administração, ressalvadas as hipóteses devidamente justificadas de caso fortuito ou força maior.

4.3 Dos Recursos Necessários à Execução

A CONTRATADA deverá executar o fornecimento utilizando veículos apropriados, equipamentos adequados e pessoal devidamente qualificado, observando rigorosamente as normas técnicas e de segurança aplicáveis ao transporte, armazenamento e manuseio de gases medicinais, garantindo a integridade dos produtos e a segurança durante todas as etapas do fornecimento.

4.1.2 Em situações de urgência ou necessidade emergencial, especialmente nos casos de risco de desabastecimento das unidades de saúde, aumento repentino da demanda assistencial, surtos

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



epidemiológicos, acidentes com múltiplas vítimas, necessidade imediata de atendimento hospitalar, interrupção inesperada do fornecimento regular ou quaisquer ocorrências que possam comprometer a continuidade dos serviços de saúde e a segurança dos pacientes, a contratada deverá realizar o atendimento da solicitação de fornecimento em prazo compatível com a criticidade da demanda, de modo a assegurar a continuidade dos atendimentos assistenciais e o adequado funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A solução adotada para atendimento da presente demanda consiste na contratação de sociedade empresária especializada para o fornecimento contínuo de gases medicinais, compreendendo Oxigênio Medicinal e Dióxido de Carbono (CO₂), com disponibilização de cilindros em regime de comodato, destinados ao atendimento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA.

A definição dessa solução decorre da necessidade de assegurar o abastecimento regular, seguro e ininterrupto de gases medicinais, insumos considerados essenciais para a adequada prestação dos serviços de saúde, especialmente no atendimento de urgências, emergências, procedimentos médicos e suporte respiratório aos pacientes atendidos na rede pública municipal.

A adoção do regime de comodato para os cilindros mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para a Administração Pública, uma vez que transfere ao fornecedor a responsabilidade pela disponibilização, manutenção, inspeção periódica, certificação e substituição dos recipientes, reduzindo custos operacionais, encargos administrativos e riscos relacionados à gestão desses equipamentos.

Tal solução é amplamente adotada no setor hospitalar e no âmbito das contratações públicas de gases medicinais, garantindo maior segurança operacional, padronização técnica e eficiência na logística de abastecimento das unidades de saúde.

5.2 Da Descrição do Fornecimento

O fornecimento deverá contemplar gases medicinais devidamente acondicionados em cilindros apropriados para uso hospitalar, atendendo integralmente às especificações técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis.

Os gases fornecidos deverão apresentar grau de pureza compatível com o uso medicinal, observando os padrões estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como demais regulamentações técnicas aplicáveis à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição de gases medicinais.

A empresa contratada deverá assegurar o fornecimento mediante sistema de reposição, substituição ou recarga dos cilindros, de forma contínua e conforme a demanda das unidades de saúde da rede municipal, garantindo a disponibilidade permanente dos gases medicinais necessários à assistência à saúde.

O transporte dos cilindros deverá ser realizado por veículos apropriados e devidamente autorizados, observando rigorosamente a legislação aplicável ao transporte de produtos perigosos, bem como as normas técnicas de segurança pertinentes.

5.3 Do Fornecimento dos Cilindros em Regime de Comodato

Os cilindros destinados ao armazenamento e fornecimento dos gases medicinais deverão ser disponibilizados pela empresa contratada em regime de comodato, permanecendo sob sua responsabilidade durante toda a vigência contratual.

Os recipientes deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, certificados e em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, devendo ainda ser submetidos às inspeções e manutenções periódicas exigidas pela legislação vigente.

Compete à CONTRATADA a responsabilidade integral pela manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, realização de testes hidrostáticos, substituição de recipientes danificados, certificação e demais procedimentos necessários à garantia da segurança e integridade dos cilindros utilizados no fornecimento.

Sempre que identificado qualquer defeito, avaria ou irregularidade nos recipientes, a contratada deverá providenciar sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

5.4 Das Condições de Entrega

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e contínua, conforme a demanda das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação formal do setor responsável.

A contratada deverá assegurar capacidade logística adequada para atendimento das demandas, garantindo o abastecimento regular das unidades assistenciais e evitando qualquer risco de descontinuidade no fornecimento dos gases medicinais.

Em situações caracterizadas como urgência ou emergência, a contratada deverá priorizar o atendimento da solicitação, promovendo a reposição dos cilindros em prazo compatível com a criticidade da demanda, de modo a assegurar a continuidade da assistência aos pacientes.

5.5 Da Qualidade e Segurança dos Produtos

Os gases medicinais fornecidos deverão atender integralmente às exigências estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes, especialmente pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, pelo Ministério da Saúde e pelas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, bem como demais regulamentações aplicáveis.

A empresa contratada deverá possuir Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela ANVISA, bem como atender às exigências sanitárias relativas à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição de gases medicinais, comprovando a regularidade de suas atividades perante os órgãos de fiscalização competentes.

Todos os cilindros deverão conter identificação adequada e visível, incluindo informações relativas ao tipo de gás, pressão, número do lote, data de envase e demais dados necessários à rastreabilidade e controle de qualidade, conforme exigido pela legislação aplicável.

5.6 Das Especificações Técnicas dos Gases Medicinais

Os gases medicinais a serem fornecidos deverão atender integralmente às normas sanitárias vigentes, especialmente à Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 70/2008 da ANVISA, bem como às disposições da Instrução Normativa nº 129/2022, devendo apresentar especificações técnicas em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos em compêndios oficiais.

5.6.1 Oxigênio Medicinal Comprimido

O Oxigênio Medicinal Comprimido deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características técnicas:

a) Identificação do produto

- Nome: Oxigênio Medicinal Comprimido
- Símbolo químico: O₂

b) Grau de pureza

- Pureza mínima: **99,0%**

c) Características físico-químicas

- Gás inodoro;
- Gás insípido;
- Não inflamável;
- Comburente, podendo intensificar processos de combustão;
- Peso molecular: **31,9988**.

d) Condições de segurança

Produto destinado ao uso medicinal, devendo atender às exigências sanitárias aplicáveis e apresentar qualidade compatível com uso hospitalar.

6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da (s) seguinte (s) dotação (s) orçamentária:

SECRET	PROGRAMA	PROJ/ATIV	FONTE	ELEMENTO	VALOR
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE	2036	1500.1002	3.3.90.30.00	R\$1.180.000,00

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE	2036	1600	3.3.90.30.00	R\$817.000,00
SAÚDE	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR SAD	2036	1500.1002	3.3.90.30.00	R\$1.262.186,42
SAÚDE	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR SAD	2036	1600.0000	3.3.90.30.00	R\$841.245,00
TOTAL GERAL					R\$4.100.431,42

7 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Homologado o procedimento licitatório, será formalizado documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura contratação, denominado Ata de Registro de Preços – ARP, destinado ao registro dos preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para fornecimento de gases medicinais, com disponibilização de cilindros em regime de comodato, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital da licitação.

7.2 Para assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal, trabalhista e jurídica apresentadas durante o certame licitatório.

7.3 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA.

7.4 A adjudicatária será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços e deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação vigente.

7.5 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada da adjudicatária e desde que aceita pela Administração.

7.6 Caso a adjudicatária não assine a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

7.7 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

7.8 Nos termos do artigo 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a nota de empenho ou outro instrumento hábil poderá substituir o instrumento de contrato, quando as características da contratação assim permitirem.

7.9 A Ata de Registro de Preços será lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, destinando-se uma à Administração e outra à empresa detentora do registro.

7.10 A Ata de Registro de Preços conterá, dentre outras disposições, cláusulas relativas ao órgão gerenciador, empresa detentora do registro, objeto, valores registrados, órgãos participantes, preços unitários registrados, marcas, condições de fornecimento, obrigações das partes, sanções administrativas e demais condições aplicáveis à execução da contratação.

7.11 Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos ou entidades da Administração Pública que não tenham participado do procedimento licitatório, na condição de órgãos não participantes, observados os limites e condições estabelecidos na legislação vigente.

7.12 As contratações adicionais realizadas por órgãos ou entidades não participantes não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão ou entidade aderente.

7.13 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item originalmente registrado, independentemente do

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

7.14 Em conformidade com o Parecer nº 00453/2024/CGAQ/SCGP/CGU/AGU, aprovado pelo Despacho nº 00514/2024/DIAQ/SCGP/CGU/AGU, fica estabelecido que, havendo prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ocorrer a renovação dos quantitativos inicialmente registrados, desde que mantidas as condições de vantajosidade para a Administração Pública e observadas as disposições legais aplicáveis.

8 - PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

8.1 O prazo de vigência da ATA será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei n. 14.133/2021.

8.2. No caso de prorrogação da vigência da Ata, o quantitativo inicialmente registrado poderá ser renovado, conforme entendimento extraído do Parecer n. 00453/2024/CGAQ/SCGP/CGU/AGU.

8.3. A ATA oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

9-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

Considerando tratar-se de fornecimento de gases medicinais destinados ao uso em unidades de saúde, a contratada deverá ainda atender integralmente às exigências sanitárias, técnicas e regulatórias aplicáveis à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição desses produtos.

REQUISITOS SANITÁRIOS E REGULATÓRIOS

Para a execução do objeto da presente contratação, a empresa contratada deverá apresentar, no momento da habilitação e manter válidos durante toda a vigência contratual, os seguintes documentos e comprovações, em conformidade com a legislação sanitária e regulatória aplicável:

- **Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE**, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), compatível com as atividades de produção, envase, armazenamento e/ou distribuição de gases medicinais;
- **Licença ou Alvará Sanitário vigente**, emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente, autorizando o exercício das atividades relacionadas ao objeto da contratação;
- Comprovação de regularidade quanto à produção, envase, armazenamento e distribuição de gases medicinais, em conformidade com as normas e Resoluções da Diretoria Colegiada – RDC da ANVISA aplicáveis ao setor;
- Comprovação da existência de sistema de controle de qualidade e rastreabilidade dos gases medicinais fornecidos, garantindo a identificação do produto desde o processo de envase até a entrega nas unidades de saúde;
- Certificação e identificação adequada dos cilindros utilizados, bem como comprovação da realização periódica de inspeções técnicas, testes hidrostáticos e manutenções preventivas, em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes.

9.4 Sendo assim, os documentos exigidos serão:

9.5 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- h) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- i) **Ou outros meios legítimos de comprovação de existência jurídica da pessoa.**
- 9.5.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.5.2 **Participação de Consórcios**
- 9.5.3 Tratando-se de fornecimento comum com baixa complexidade, julga-se não haver necessidade de participação de licitante na forma de consórcio.
- 9.6 **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**
- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.
- i) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- j) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.7 **Qualificação Econômico-Financeira:**
- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



b.4) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos fornecimentos, objeto desta licitação.

d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 % (10 por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, de forma satisfatória, fornecimento de gases medicinais e/ou produtos similares compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da presente licitação, demonstrando aptidão para o desempenho das atividades pertinentes ao fornecimento, transporte e abastecimento dos referidos insumos.

a.1) Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, será admitida a apresentação e o somatório de diferentes atestados, inclusive referentes a contratos executados de forma concomitante, desde que comprovada a aptidão da licitante para execução do objeto licitado.

a.2) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante, desde que comprovada a vinculação jurídica entre as unidades e que a empresa seja responsável pela execução do objeto.

a.3) Os atestados apresentados deverão conter, sempre que possível, informações que permitam a identificação do objeto contratado, período de execução, quantidades fornecidas e identificação da entidade contratante, possibilitando a adequada avaliação da compatibilidade com o objeto da presente contratação.

a.4) O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo a Administração solicitar, a qualquer tempo,

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



documentos complementares que comprovem sua veracidade, tais como cópia do contrato que originou a contratação, notas fiscais, ordens de fornecimento, endereço atual da contratante e local de execução do objeto, dentre outros documentos que julgar pertinentes.

b) Comprovação de que a empresa possui Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando aplicável, para o exercício das atividades relacionadas ao fornecimento de gases medicinais.

c) Apresentação de Licença Sanitária ou Alvará Sanitário vigente, expedido pela autoridade sanitária competente, autorizando o funcionamento da empresa para atividades compatíveis com o objeto da contratação.

d) Comprovação de que a empresa atende às normas técnicas e sanitárias aplicáveis ao armazenamento, transporte, manuseio e distribuição de gases medicinais, observando a regulamentação da ANVISA, da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, normas da ABNT, INMETRO e demais normas de segurança aplicáveis.

e) A CONTRATADA deverá fornecer cilindros em perfeitas condições de uso e segurança, devidamente identificados e dentro do prazo de validade dos testes hidrostáticos, inspeções periódicas e calibrações obrigatórias, conforme exigências do INMETRO, ABNT e demais órgãos reguladores competentes.

e.1) Sempre que solicitado pela fiscalização contratual, a empresa deverá apresentar certificados válidos de testes hidrostáticos, inspeções técnicas, calibração e demais documentos comprobatórios da regularidade e segurança dos cilindros fornecidos, emitidos por empresa ou organismo competente e devidamente credenciado.

e.2) Os cilindros fornecidos não poderão apresentar avarias, corrosões, vazamentos, deformidades ou quaisquer condições que comprometam a segurança do armazenamento, transporte e utilização dos gases medicinais.

9.9 Da subcontratação

9.9.1 Não será admitida a subcontratação.

9.9.2 Da garantia da proposta

9.9.3 Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, haja vista o objetivo de evidenciar a seriedade da oferta apresentada pelo licitante e assegurar a Administração de eventuais prejuízos, caso a assinatura do contrato não ocorra por parte do concorrente vencedor.

9.9.4 A garantia de proposta será de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

9.9.5 A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

9.9.6 Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

9.9.7 A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o [§ 1º do art. 96 da Lei 14.133/21](#).

9.10 Da garantia do contrato

9.10.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10 -FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1 A modalidade da contratação será por meio de Pregão Eletrônico, haja vista o objeto ser um fornecimento comum e possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. Cujo critério de julgamento será menor preço global, posto que todo o processo é registrado eletronicamente, o que garante maior transparência e rastreabilidade, reduzindo o risco de irregularidades e favorecimento de determinados fornecedores e a participação no pregão eletrônico é mais acessível, o que permite a participação de um número maior de fornecedores, aumentando a competitividade e as chances de encontrar melhores preços e condições.

A contratação, via Pregão Eletrônico, é a opção da modalidade licitatória escolhida e consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

O julgamento da proposta deverá ser do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

11-MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

11.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada por **SABRINA CALDAS MENEZES**, matrícula/decreto nº **1693** dessa Administração, ou pelo respectivo substituto **MARCIO ALVES DE OLIVEIRA**, matrícula/decreto nº **9446863** permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

11.6 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.7 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.8 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.9 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.10 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

11.11 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

11.12 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11.13 O gestor do contrato, será o (a) servidor (a) **MARCELO GOES TOURINHO**, com função de Coordenador Técnico com a matrícula/decreto nº **128279** e como Gestor Suplente a Servidora **ERICA DA SILVA AZEVEDO**, com a função de Coordenador de Saúde, com a matrícula/decreto nº **9446946** com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

11.14 O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

11.15 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

12- DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. Do recebimento

12.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, mensal, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

12.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

12.1.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

12.1.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

12.1.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.1.6. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

12.1.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.1.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

13. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

13.1 Recebida a Nota Fiscal/Fatura ou documento de cobrança com a devida entrega do material ou prestação do serviço equivalente, correrá o prazo de até **10 (dez)** dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

13.2 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal/Fatura ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

13.4 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

13.5 A Administração deverá:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

13.6 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

13.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

13.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

13.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

DO PRAZO DE PAGAMENTO:

13.10 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **20 (vinte)** dias da Nota contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior ou até **30 (trinta)** dias após a emissão da Nota Fiscal.

DA FORMA DE PAGAMENTO:

13.11 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

13.12 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

13.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável; Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.14 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.14.1. não produzir os resultados acordados,

13.14.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

13.14.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.15. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

13.15.1. Unidade de medida para faturamento e mensuração do resultado;

13.15.2. Produtividade de referência ou critérios de qualidade para a execução contratual;

13.15.3. Indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço ou eventual glosa.

13.16 Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº1.234 de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 13.17 Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 13.18 Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação pertinente;
- 13.19 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;
- 13.20 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

15.1 Das Obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

Compete ao órgão ou entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, em especial:

15.1.1 Realizar procedimento público de Intenção de Registro de Preços – IRP, quando cabível, e estabelecer o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento.

15.1.2 Aceitar ou recusar, de forma justificada, no que se refere à IRP:

- a) os quantitativos considerados ínfimos;
- b) a inclusão de novos itens;
- c) itens de mesma natureza com alterações em suas especificações.

15.1.3 Consolidar as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos termos de referência encaminhados, de modo a atender aos requisitos de padronização, racionalização e eficiência administrativa.

15.1.4 Realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da contratação e, quando necessário, consolidar os dados das pesquisas realizadas pelos órgãos participantes.

15.1.5 Confirmar, junto aos órgãos ou entidades participantes, sua concordância com o objeto da contratação, especialmente quanto aos quantitativos estimados e às especificações técnicas.

15.1.6 Promover todos os atos necessários à instrução do processo licitatório, bem como aqueles decorrentes da formalização da Ata de Registro de Preços.

15.1.7 Gerenciar a Ata de Registro de Preços, promovendo o controle das contratações e dos quantitativos registrados.

15.1.8 Conduzir eventuais negociações para atualização ou alteração dos preços registrados, quando necessário.

15.1.9 Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos ou entidades não participantes.

15.1.10 Aplicar, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, as penalidades decorrentes de infrações ao procedimento licitatório ou ao descumprimento das obrigações registradas na ata.

15.1.11 Aceitar, excepcionalmente, a prorrogação do prazo para que órgão não participante efetive contratação decorrente de adesão à ata, quando devidamente justificado.

15.1.12 Solicitar auxílio técnico aos órgãos participantes sempre que necessário para a execução das atividades relacionadas ao gerenciamento da ata.

15.1.13 Submeter as minutas do edital e da Ata de Registro de Preços à análise e aprovação da Assessoria Jurídica competente.

15.2 Das Obrigações dos Órgãos Participantes

Os órgãos participantes deverão:

15.2.1 Manifestar formalmente seu interesse em participar do registro de preços, apresentando:

- a) especificações do objeto ou termo de referência compatível com a contratação;
- b) estimativa de consumo;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



c) indicação do local de entrega.

15.2.2 Garantir que todos os atos relacionados à sua participação estejam formalmente aprovados pela autoridade competente.

15.2.3 Solicitar, quando necessário, a inclusão de novos itens dentro do prazo estabelecido pelo órgão gerenciador, acompanhada das justificativas técnicas e pesquisa de mercado correspondente.

15.2.4 Manifestar concordância com o objeto da licitação por meio da IRP, antes da realização do procedimento licitatório.

15.2.5 Auxiliar tecnicamente o órgão gerenciador quando solicitado.

15.2.6 Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços e de eventuais alterações.

15.2.7 Verificar, antes de utilizar a ata, se a contratação atende às necessidades do órgão, especialmente quanto aos preços registrados.

15.2.8 Zelar pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor.

15.2.9 Aplicar, quando necessário, penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, observando o contraditório e a ampla defesa.

15.2.10 Prestar informações ao órgão gerenciador acerca da execução das contratações realizadas com base na ata.

15.3 Das Obrigações do Fornecedor

15.3.1 Dar ciência imediata do recebimento das notas de empenho ou outros instrumentos hábeis emitidos pela Administração.

15.3.2 Atender às convocações para retirada de notas de empenho ou instrumentos equivalentes no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**.

15.3.3 Atender a todos os pedidos de fornecimento realizados pela Administração, observando os prazos e condições estabelecidos no edital, na ata e no contrato.

15.3.4 Realizar o fornecimento dos gases medicinais nos locais indicados, observando os prazos, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

15.3.5 Garantir a qualidade e a conformidade dos gases medicinais fornecidos, em estrita observância às especificações técnicas e às normas sanitárias aplicáveis.

15.3.6 Fornecer gases medicinais devidamente acondicionados em cilindros apropriados, em perfeitas condições de uso e segurança, observando as normas técnicas e sanitárias vigentes.

15.3.7 Assegurar a rastreabilidade dos cilindros e dos lotes dos gases medicinais fornecidos, permitindo o controle da origem, envase e distribuição do produto.

15.3.8 Providenciar a imediata substituição de cilindros ou produtos que apresentem defeito, irregularidade, vazamento ou desconformidade com as especificações técnicas.

15.3.9 Apresentar, sempre que solicitado pela Administração, certificados de análise, laudos de qualidade ou documentação técnica que comprove a pureza e a conformidade dos gases medicinais fornecidos.

15.3.10 Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista exigidas no processo licitatório.

15.3.11 Comunicar imediatamente ao órgão gerenciador qualquer alteração em seus dados cadastrais ou em sua condição de funcionamento.

15.3.12 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do fornecimento.

15.3.13 Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, substituição de cilindros, tributos e demais custos necessários à execução do objeto.

15.3.14 Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução do fornecimento.

15.3.15 Cumprir integralmente as normas de segurança relativas ao transporte, armazenamento e manuseio de gases medicinais.

15.3.16 Não empregar menores em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



15.3.17 Garantir que os gases medicinais fornecidos atendam às exigências da ANVISA, da Farmacopeia Brasileira e das normas técnicas aplicáveis, incluindo as disposições da RDC nº 70/2008 e demais regulamentações vigentes.

15.3.18 Substituir imediatamente qualquer produto ou cilindro que apresente defeito, irregularidade ou desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

15.3.19 O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará o fornecedor às penalidades administrativas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na **Lei nº 14.133/2021**.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 Executar o objeto contratado em estrita conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas técnicas, sanitárias e regulatórias aplicáveis ao fornecimento de gases medicinais.

16.2 Realizar o fornecimento de gases medicinais de forma contínua, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a disponibilidade dos produtos necessários ao regular funcionamento das unidades de saúde.

16.3 Fornecer gases medicinais com grau de pureza adequado ao uso hospitalar, observando os padrões estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e demais legislações sanitárias aplicáveis.

16.4 Disponibilizar os cilindros destinados ao armazenamento dos gases medicinais em regime de comodato, responsabilizando-se pela manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, realização de testes hidrostáticos, substituição de recipientes danificados e demais procedimentos exigidos pelas normas técnicas vigentes.

16.5 Garantir que os cilindros estejam devidamente identificados, certificados e em perfeitas condições de uso, observando as normas de segurança, rastreabilidade e controle aplicáveis ao armazenamento e transporte de gases comprimidos.

16.6 Realizar o transporte dos gases medicinais em veículos apropriados e devidamente autorizados, observando rigorosamente a legislação aplicável ao transporte de produtos perigosos, bem como as normas técnicas e de segurança pertinentes.

16.7 Manter estrutura logística, operacional e estoque suficiente para assegurar o atendimento contínuo das demandas das unidades de saúde durante toda a vigência contratual.

16.8. Assegurar a continuidade do fornecimento dos gases medicinais, garantindo a reposição dos cilindros no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação da CONTRATANTE e, nos casos caracterizados como situação de urgência ou emergência, devidamente comunicados pela unidade requisitante, realizar a entrega no prazo máximo de até 02 (duas) horas, contadas a partir da solicitação formal, de forma a evitar desabastecimento crítico, interrupção dos serviços assistenciais e riscos à segurança dos pacientes.

16.9 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os cilindros ou gases medicinais fornecidos que apresentarem defeitos, irregularidades, contaminação ou qualquer desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

16.10 Responsabilizar-se integralmente pela segurança estrutural dos cilindros disponibilizados em regime de comodato, respondendo por eventuais falhas, defeitos ou irregularidades que possam comprometer sua utilização segura.

16.11 Manter controle de entrega e retirada de cilindros nas unidades de saúde da CONTRATANTE, mediante registro de movimentação contendo, no mínimo, a data da entrega ou retirada, quantidade de cilindros, identificação dos recipientes e assinatura do responsável pela unidade de saúde que realizou o recebimento ou devolução.

16.12 Manter arquivados os registros de movimentação dos cilindros durante toda a vigência contratual, devendo disponibilizá-los sempre que solicitados pela fiscalização do contrato ou pela Administração.

16.13 Garantir o controle de qualidade e a rastreabilidade dos cilindros e dos lotes de gases medicinais fornecidos, permitindo a identificação da origem, data de envase, lote de produção e demais informações necessárias ao controle sanitário.

16.14 Comunicar imediatamente à Administração qualquer irregularidade, ocorrência ou situação

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



que possa comprometer o fornecimento, a qualidade dos gases medicinais ou a segurança dos cilindros.

16.15 Corrigir imediatamente quaisquer falhas, defeitos ou irregularidades identificadas no fornecimento, sem qualquer custo adicional para a Administração.

16.16 Designar preposto responsável para acompanhar a execução do contrato e atender prontamente às solicitações da Administração.

16.17 Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários à verificação da correta execução do objeto.

16.18 Cumprir rigorosamente as normas de segurança, saúde ocupacional e legislação sanitária aplicáveis à produção, armazenamento, transporte e fornecimento de gases medicinais.

16.19 Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, especialmente as autorizações sanitárias e regulatórias necessárias à execução do objeto.

16.20 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e tributárias decorrentes da execução do contrato.

16.21 Responsabilizar-se por eventuais danos materiais ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução contratual.

16.22 Guardar sigilo sobre informações eventualmente acessadas em razão da execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas a dados institucionais ou dados pessoais, observando a legislação aplicável, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

16.23 Cumprir integralmente as demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e no contrato firmado com a Administração.

17 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto contratado em conformidade com as disposições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

17.2 Designar formalmente gestor e fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual, nos termos da legislação vigente.

17.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como a qualidade dos gases medicinais fornecidos e a integridade dos cilindros disponibilizados.

17.4 Receber o objeto fornecido pela CONTRATADA mediante recebimento provisório e definitivo, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável.

17.5 Notificar formalmente a CONTRATADA acerca de quaisquer irregularidades, falhas ou inconformidades constatadas na execução do contrato, fixando prazo razoável para a devida regularização.

17.6 Rejeitar, no todo ou em parte, os gases medicinais ou cilindros fornecidos que estejam em desacordo com as especificações técnicas, normas sanitárias ou condições estabelecidas neste Termo de Referência.

17.7 Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos fornecimentos efetivamente realizados, no prazo e nas condições estabelecidas no contrato, desde que devidamente atestados pelo gestor ou fiscal do contrato.

17.8 Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto contratual, sempre que solicitados.

17.9 Comunicar à CONTRATADA, sempre que possível com antecedência razoável, eventuais alterações nas condições de entrega ou nas demandas das unidades de saúde.

17.10 Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, neste Termo de Referência e no contrato, em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

17.11 Zelar pela adequada utilização e conservação dos cilindros disponibilizados em regime de comodato, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade, dano ou necessidade de

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



substituição identificada.

17.12 Garantir o acesso dos representantes da CONTRATADA às unidades de saúde para fins de entrega, substituição ou retirada de cilindros, observadas as normas internas de segurança e funcionamento das unidades.

18 – DA GARANTIA DA QUALIDADE DOS GASES MEDICINAIS E DA SEGURANÇA DOS CILINDROS

18.1 A CONTRATADA deverá garantir que os gases medicinais fornecidos atendam integralmente aos padrões de qualidade, pureza e segurança estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como pelas demais legislações sanitárias aplicáveis.

18.2 A CONTRATADA será responsável pela qualidade, integridade e segurança dos gases medicinais fornecidos, bem como pelas condições adequadas de envase, armazenamento, transporte e entrega dos cilindros nas unidades de saúde da CONTRATANTE.

18.3 Os cilindros disponibilizados em regime de comodato deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, certificados e dentro dos prazos de inspeção e testes técnicos exigidos pelas normas vigentes, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a realização das manutenções preventivas e corretivas necessárias.

18.4 Caso seja identificado qualquer vício, defeito, irregularidade, contaminação ou desconformidade nos gases medicinais ou nos cilindros fornecidos, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição imediata do produto ou do recipiente, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

18.5 A substituição de cilindros ou gases medicinais que apresentarem irregularidades deverá ocorrer no menor prazo possível, observando os prazos máximos de atendimento estabelecidos neste Termo de Referência para reposição de cilindros.

18.6 A CONTRATADA responderá integralmente por eventuais danos decorrentes da má qualidade dos gases fornecidos, falhas no processo de envase, problemas estruturais nos cilindros ou inadequação das condições de transporte, armazenamento e manuseio.

18.7 A garantia relativa à qualidade e segurança dos gases medicinais e dos cilindros fornecidos independe do prazo de vigência contratual, permanecendo válida enquanto houver responsabilidade técnica da CONTRATADA sobre os produtos fornecidos.

18.8 A CONTRATADA deverá manter canal de comunicação ativo para registro e atendimento de ocorrências relacionadas à qualidade do fornecimento, garantindo o adequado acompanhamento das solicitações e a adoção imediata das providências necessárias para solução de eventuais problemas.

19 – DO CONTROLE DE RASTREABILIDADE DOS CILINDROS E DOS LOTES DE GASES MEDICINAIS

19.1 A CONTRATADA deverá assegurar a rastreabilidade completa dos gases medicinais fornecidos, garantindo a identificação e o controle de todos os lotes distribuídos às unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

19.2 Cada cilindro fornecido deverá possuir identificação clara, legível e permanente, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) identificação do tipo de gás medicinal;
- b) número do lote de produção ou envase;
- c) data de envase;
- d) prazo de validade, quando aplicável;
- e) identificação do fabricante ou fornecedor responsável pelo envase.

19.3 A CONTRATADA deverá manter sistema de controle e registro que permita rastrear a origem, o envase, o transporte, a distribuição e a entrega dos cilindros fornecidos às unidades de saúde da CONTRATANTE.

19.4 Sempre que solicitado pela CONTRATANTE ou pela fiscalização do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar registros, documentos e informações que comprovem a rastreabilidade dos cilindros e dos lotes de gases medicinais fornecidos.

19.5 Na hipótese de identificação de irregularidade sanitária, defeito de fabricação, contaminação

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ou qualquer não conformidade relacionada aos gases medicinais ou aos cilindros, a CONTRATADA deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para localização, recolhimento e substituição dos produtos eventualmente afetados, sem prejuízo da continuidade do fornecimento.

19.6 A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência relacionada à qualidade ou segurança dos gases medicinais, adotando as medidas corretivas necessárias para evitar riscos à saúde dos pacientes ou à segurança das unidades de saúde.

19.7 Todos os procedimentos de rastreabilidade deverão observar rigorosamente as normas sanitárias e regulatórias aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela ANVISA e demais órgãos competentes.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) O Município de Porto Seguro – Ba reserva-se no direito de impugnar o fornecimento/prestação de serviço prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência;
- b) Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 15.263/23, de 29 de dezembro de 2023 ;
- c) Fica eleito o foro da Comarca de Porto Seguro - Ba como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Porto Seguro – Bahia, 10 de abril de 2026.

GISLANE DOS SANTOS MORAES

Coordenadora Técnica de controle, regulação e avaliação em saúde
Portaria nº 252B-AP/2025

MARCELO GOES TOURINHO

Coordenação Técnica da Rede de Urgência e Emergência
Decreto/Matrícula nº 12.827/21

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias à prestação, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Carlos Renato da Silva Antunes
Secretário Municipal de Saúde

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20XX		
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX		
RAZÃO SOCIAL: [NOME DA EMPRESA]		
CNPJ: [00.000.000/0001-00]	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO: [RUA, Nº, BAIRRO, CIDADE/UF, CEP]		
TELEFONE/WHATSAPP: [NÚMERO]	E-MAIL: @	
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº:	CONTA CORRENTE Nº:
DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:		

ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	MARCA	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	A DESCRIÇÃO DEVERÁ SER DE ACORDO COM A TABELA DESCRITA NO TERMO DE REFERÊNCIA.					
02						
O valor global						R\$

1. CONDIÇÕES COMERCIAIS:

Validade da proposta: 60 dias, a contar da data de apresentação.

Prazo de entrega/execução: xx dias, contados do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

Local de entrega: [Endereço completo].

Condições de pagamento: Em até xx dias, após o recebimento definitivo e atesto da nota fiscal.

Garantia: 00 meses, contra defeitos de fabricação, conforme Código de Defesa do Consumidor.

2. DECLARAÇÕES

a) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

b) Declaramos ainda que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Cidade, ____ de _____ de 20XX.

(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO III – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXX**

Nº XXX/20XX

O **Município de XXXXXXXX**, com sede no(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** /Estado BA inscrito(a) no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) pelo(a) **XXXXXXXXXXXXXX (cargo e nome)**, nomeado(a) pela Portaria nº **XX**, de **XX** de **XXXX** de **20XX**, publicada no **DOM** de **XX** de **XXXXXX** de **202X**, portador da Matrícula Funcional nº **XXXXXX**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº **XXX/20XX**, **Processo Administrativo XXX/20XX**, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXX (nome e função no contratado)**, conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, **no Decreto Municipal nº XXX/20XX**, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE GASES MEDICINAIS, compreendendo Oxigênio Medicinal e Dióxido de Carbono (CO₂), COM FORNECIMENTO DE CILINDROS EM REGIME DE COMODATO, destinados ao atendimento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE 01 - GÁS MEDICINAL					
COD	DESCRIÇÃO PRODUTO / SERVIÇO	UNID	QUANT ANUAL HOSPITAL	QUANT ANUAL RUE	TOTAL
001	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso PP (reposição de cilindro 1,0 m³)	M³	96.00	2.000	2.096
002	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso T (reposição de cilindro 10,0 m³)	M³	4.320	25.000	29.320
003	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso PP (reposição de cilindro 2,5 m³)	M³	-	2.500	2.500
004	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso Q (reposição de cilindro 3,5 m³)	M³	180	2.000	2.180
005	Gás, Oxigênio Medicinal G (reposição de cilindro 1,0 m³)	M³	-	2.000	2.000
006	Gás, Dioxido de Carbono Medicinal G (reposição de cilindro 4,5 kg)	KG	45	1.500	1.545

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



	TOTAL LOTE 01		4.641	35.000	39.641
--	----------------------	--	--------------	---------------	---------------

TOTAL LOTE 02 - EQUIPAMENTOS MEDICINAIS					
COD	DESCRIÇÃO PRODUTO / SERVIÇO	UNID	QUANT ANUAL HOSPITAL	QUANT ANUAL RUE	TOTAL
001	Válvula reguladora para cilindro com 01 saída para oxigênio, construída em metal cromado, rosca de entrada universal, manômetro aneroide de alta pressão com escala de 0 a 315 kG/CM2, pressão fixa de 3,5 KG/CM2 e rosca de saída padrão técnico.	UND	134	2.000	2.134
002	Válvula reguladora para rede de ar comprimido hospitalar, resistente, com 01 (uma) saída para ar comprimido, construída em metal cromado de alta durabilidade. Conexão de entrada padrão para rede canalizada hospitalar, conforme normas técnicas vigentes. Dotada de manômetro aneroide para indicação de pressão, com escala compatível com uso hospitalar. Sistema de regulação com ajuste preciso de pressão de saída. Rosca de saída padrão técnico para conexão de equipamentos médicos.	UND	134	-	134
003	Fluxômetro 0-15 lpm fêmea para oxigênio - indicado para medir a vaz.ão dos gases medicinais conforme a aplicação terapêutica, adequado para conectar equipamentos médicos, construída em metal (polido e cromado), aferido e calibrado a 3,5 kgf/cm2, bilha injetada em material de alta resistência mecânica com escala linear de 0-15 umin. Conexões compatíveis com a norma nbr 11906 da abnt.	UND	40	1.000	1.040
TOTAL LOTE 02			308	3.000	3.308

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a *Secretaria Municipal de Saúde*.

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



4.1.2. demonstrar de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do **item 4.1**.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite **previsto no item 4.7**.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o **item 4.7**, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3.** Os termos de contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 5.11.1.** Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.11.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 9.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7**.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2 e no item 7.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos **itens 4.7 e 4.8**.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do **item 8.3**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item **7.2.2**.

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do item.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **item 9.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. Condições de execução

11.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica

11.1.2. O fornecimento contratado será realizado por execução indireta.

11.2. A execução do objeto deverá observar a seguinte dinâmica operacional:

11.2.1. Local de entrega: As entregas deverão ser realizadas nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA, conforme relação de unidades constantes no Despacho de ETP.

11.2.2. Horário para recebimento:

11.2.2.1. As entregas deverão ocorrer, preferencialmente, nos seguintes horários: Segunda-feira a quinta-feira, das 08h00 às 16h00, Sexta-feira, das 08h00 às 14h00.

11.2.2.2. Eventuais alterações de horários poderão ser previamente ajustadas entre o Órgão Gerenciador e a detentora da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade operacional das unidades de saúde.

11.2.3. Prazo para entrega: O fornecimento deverá ocorrer mediante solicitação formal da Administração, por meio da **AFM – Autorização de Fornecimento de Mercadoria**, devendo a detentora da Ata de Registro de Preços realizar a entrega no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da respectiva autorização.

11.2.4. Forma de fornecimento: O fornecimento será realizado de forma **parcelada e contínua**, conforme a demanda das unidades de saúde da rede municipal, mediante sistema de reposição, substituição ou recarga dos cilindros utilizados no abastecimento dos gases medicinais.

11.2.5. Prazo de execução: O prazo de execução da contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

11.3. Da Comunicação de Eventual Impossibilidade de Entrega: Caso não seja possível realizar a entrega na data previamente estabelecida, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar formalmente ao Órgão Gerenciador as razões da impossibilidade **com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis**, para que eventual solicitação de prorrogação de prazo possa ser analisada pela Administração, ressalvadas as hipóteses devidamente justificadas de **caso fortuito ou força maior**.

11.4. Dos Recursos Necessários à Execução: A detentora da Ata de Registro de Preços deverá executar o fornecimento utilizando **veículos apropriados, equipamentos adequados e pessoal devidamente qualificado**, observando rigorosamente as normas técnicas e de segurança aplicáveis ao **transporte, armazenamento e manuseio de gases medicinais**, garantindo a integridade dos produtos e a segurança durante todas as etapas do fornecimento.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



11.5. Em situações de urgência ou necessidade emergencial, especialmente nos casos de risco de desabastecimento das unidades de saúde, aumento repentino da demanda assistencial, surtos epidemiológicos, acidentes com múltiplas vítimas, necessidade imediata de atendimento hospitalar, interrupção inesperada do fornecimento regular ou quaisquer ocorrências que possam comprometer a continuidade dos serviços de saúde e a segurança dos pacientes, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá realizar o atendimento da solicitação de fornecimento em prazo compatível com a criticidade da demanda, de modo a assegurar a continuidade dos atendimentos assistenciais e o adequado funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

11.6. O fornecimento deverá contemplar gases medicinais devidamente acondicionados em cilindros apropriados para uso hospitalar, atendendo integralmente às especificações técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis.

11.7. Os gases fornecidos deverão apresentar grau de pureza compatível com o uso medicinal, observando os padrões estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como demais regulamentações técnicas aplicáveis à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição de gases medicinais.

11.8. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá assegurar o fornecimento mediante sistema de reposição, substituição ou recarga dos cilindros, de forma contínua e conforme a demanda das unidades de saúde da rede municipal, garantindo a disponibilidade permanente dos gases medicinais necessários à assistência à saúde.

11.9. O transporte dos cilindros deverá ser realizado por veículos apropriados e devidamente autorizados, observando rigorosamente a legislação aplicável ao transporte de produtos perigosos, bem como as normas técnicas de segurança pertinentes.

11.10. Os cilindros destinados ao armazenamento e fornecimento dos gases medicinais deverão ser disponibilizados pela detentora da Ata de Registro de Preços em regime de comodato, permanecendo sob sua responsabilidade durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.11. Os recipientes deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, certificados e em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, devendo ainda ser submetidos às inspeções e manutenções periódicas exigidas pela legislação vigente.

11.12. Compete à detentora da Ata de Registro de Preços a responsabilidade integral pela manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, realização de testes hidrostáticos, substituição de recipientes danificados, certificação e demais procedimentos necessários à garantia da segurança e integridade dos cilindros utilizados no fornecimento.

11.13. Sempre que identificado qualquer defeito, avaria ou irregularidade nos recipientes, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá providenciar sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

11.14. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e contínua, conforme a demanda das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação formal do setor responsável.

11.15. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá assegurar capacidade logística adequada para atendimento das demandas, garantindo o abastecimento regular das unidades assistenciais e evitando qualquer risco de descontinuidade no fornecimento dos gases medicinais.

11.16. Em situações caracterizadas como urgência ou emergência, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá priorizar o atendimento da solicitação, promovendo a reposição dos cilindros em prazo compatível com a criticidade da demanda, de modo a assegurar a continuidade da assistência aos pacientes.

11.17. Os gases medicinais fornecidos deverão atender integralmente às exigências estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes, especialmente pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, pelo Ministério da Saúde e pelas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, bem como demais regulamentações aplicáveis.

11.18. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá possuir Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela ANVISA, bem como atender às exigências sanitárias relativas à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição de gases medicinais, comprovando a regularidade de suas atividades perante os órgãos de fiscalização competentes.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



11.19. Todos os cilindros deverão conter identificação adequada e visível, incluindo informações relativas ao tipo de gás, pressão, número do lote, data de envase e demais dados necessários à rastreabilidade e controle de qualidade, conforme exigido pela legislação aplicável.

11.20. Das Especificações Técnicas dos Gases Medicinais: Os gases medicinais a serem fornecidos deverão atender integralmente às normas sanitárias vigentes, especialmente à Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 70/2008 da ANVISA, bem como às disposições da Instrução Normativa nº 129/2022, devendo apresentar especificações técnicas em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos em compêndios oficiais.

11.20.1. Oxigênio Medicinal Comprimido: O Oxigênio Medicinal Comprimido deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características técnicas:

a) Identificação do produto

- Nome: Oxigênio Medicinal Comprimido
- Símbolo químico: O₂

b) Grau de pureza

- Pureza mínima: **99,0%**

c) Características físico-químicas

- Gás inodoro;
- Gás insípido;
- Não inflamável;
- Comburente, podendo intensificar processos de combustão;
- Peso molecular: **31,9988**.

d) Condições de segurança

Produto destinado ao uso medicinal, devendo atender às exigências sanitárias aplicáveis e apresentar qualidade compatível com uso hospitalar.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada.

SECRET	PROGRAMA	PROJ/ATIV	FONTE	ELEMENTO
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE	2036	1500.1002	3.3.90.30.00
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE	2036	1600.0000	3.3.90.30.00
SAÚDE	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR SAD	2036	1500.1002	3.3.90.30.00
SAÚDE	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR SAD	2036	1600.0000	3.3.90.30.00

13. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA

13.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, a contar da data de sua publicação, em conformidade com o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a manutenção de preço vantajoso para a Administração, podendo, neste caso, ter seu quantitativo originalmente previsto renovado, desde que:

I – a possibilidade de renovação tenha sido expressamente prevista no edital

II - a prorrogação ocorra dentro do prazo legal e da vigência estabelecida;

III – a vantajosidade econômica da prorrogação seja comprovada mediante justificativa

13.2. No caso de prorrogação da vigência da Ata, o quantitativo inicialmente registrado poderá ser renovado, conforme entendimento extraído do Parecer n. 00453/2024/CGAQ/SCGP/CGU/AGU.

14. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

14.1. Das obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



14.1.1. Compete ao órgão ou à entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e de administração do Registro de Preços (RP), em especial:

14.1.1.1 - realizar procedimento público de intenção de registro de preços - IRP e, quando for o caso, estabelecer o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

14.1.1.2 - aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações;

14.1.1.3 - consolidar informações relativas à estimativa individual e ao total de consumo, promover a adequação dos termos de referência encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, e determinar a estimativa total de quantidades da contratação;

14.1.1.4 - realizar pesquisa de mercado para identificar o valor estimado da licitação e, quando for o caso, consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e pelas entidades participantes, inclusive na hipótese de compra centralizada;

14.1.1.5 - confirmar, junto aos órgãos ou às entidades participantes, a sua concordância com o objeto, inclusive quanto aos quantitativos e ao termo de referência, caso o órgão ou a entidade gerenciadora entenda pertinente;

14.1.1.6 - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório e todos os atos deles decorrentes, como a assinatura da ata e a sua disponibilização aos órgãos ou às entidades participantes;

14.1.1.7 - remanejar os quantitativos da ata, observado o disposto nesta seção;

14.1.1.8 - gerenciar a ata de registro de preços;

14.1.1.9 - conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados;

14.1.1.10 - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;

14.1.1.11 - verificar se as manifestações de interesse em participar do registro de preços atendem ao disposto nesta seção e indeferir os pedidos que não o atendam;

14.1.1.12 - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta;

14.1.1.13 - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações; e

14.1.1.14 - aceitar, excepcionalmente, a prorrogação do prazo previsto de 90 dias para o órgão ou a entidade não participante efetivar a aquisição ou a contratação solicitada

14.1.1.15. Os procedimentos de que tratam os itens 14.1.1.1 a 14.1.1.4 serão efetivados anteriormente à elaboração do edital.

14.1.1.16. O órgão ou a entidade gerenciadora poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos ou às entidades participantes para a execução das atividades de que tratam os itens 14.1.1.4 e 14.1.1.7.

14.1.1.17. O exame e a aprovação das minutas do edital, serão efetuados exclusivamente pela Assessoria Jurídica do órgão ou da entidade gerenciadora.

14.1.1. 18. O órgão ou a entidade gerenciadora deliberará, excepcionalmente, quanto à inclusão, como participante, de órgão ou entidade que não tenha manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP, desde que não tenha sido finalizada a consolidação de que trata o item 14.1.1.3.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



14.2. Das obrigações dos Órgãos Participantes, que será responsável por manifestar seu interesse em participar do registro de preços:

14.2.1 - registrar no RP sua intenção de participar do registro de preços, acompanhada:

a) das especificações do item ou do termo de referência adequado ao registro de preços do qual pretende participar;

b) da estimativa de consumo; e

c) do local de entrega;

14.2.2 - garantir que os atos relativos à inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

14.2.3 - solicitar, se necessário, a inclusão de novos itens, no prazo previsto pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, acompanhada das informações a que se refere o item 14.2.1 e da pesquisa de mercado que contemple a variação de custos locais e regionais;

14.2.4 - manifestar, junto ao órgão ou à entidade gerenciadora, por meio da IRP, sua concordância com o objeto, anteriormente à realização do procedimento licitatório;

14.2.5 - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou da entidade gerenciadora, as atividades previstas nos itens 14.1.1.1 a 14.1.1.4;

14.2.6 - tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

14.2.7 - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;

14.2.8 - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;

14.2.9 - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informar as ocorrências ao órgão ou à entidade gerenciadora; e

14.2.10 - prestar as informações solicitadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou à sua entidade.

14.3. Das obrigações do fornecedor

14.3.1 Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelos Órgãos Participantes.

14.3.2. Atender, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

14.3.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

14.3.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no sítio eletrônico oficial pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora

14.3.5. Realizar o(s) fornecimento(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e nesta ARP.

14.3.6. Garantir a boa qualidade do objeto contratado, respondendo por qualquer deterioração, readequando-o sempre que for o caso.

14.3.7 O fornecedor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP

14.3.8. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável

14.3.9. Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) produto(s), quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 14.3.10. Manter, durante toda a vigência desta ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão ou Entidade Gerenciadora ou Órgão Participante, quando solicitadas
- 14.3.11. Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
- 14.3.12. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.
- 14.3.13. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.
- 14.3.14. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.
- 14.3.15. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Órgão ou Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução desta ARP, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes.
- 14.3.16. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 15.1. Não será admitida a subcontratação.

16. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. A Ata de Registros deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n. 15.263/23 de 29 de dezembro de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial
- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do **fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços**, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, e essas circunstâncias serão anotadas por simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a **detentora da Ata de Registro de Preços** devem ser realizadas por escrito sempre que a formalidade for exigida, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, relacionadas à Ata de Registro de Preços ou aos pedidos de fornecimento dela decorrentes.
- 16.5. Após a formalização do primeiro pedido de fornecimento, ou instrumento equivalente decorrente da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa para uma reunião inicial. O objetivo é esclarecer as obrigações decorrentes da Ata e dos pedidos resultantes, os mecanismos de fiscalização, as estratégias para a execução do objeto, o plano complementar de execução da detentora da Ata (quando houver), o método de aferição dos resultados e as sanções aplicáveis, entre outros pontos.
- 16.6. A execução dos pedidos de fornecimento, ou instrumentos equivalentes decorrentes desta Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pelo servidor indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, ou pelo respectivo substituto designado. É permitida a contratação de terceiros

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



para auxiliá-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

16.7. O fiscal do fornecimento acompanhará a execução do objeto adquirido, garantindo que todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, no Instrumento Convocatório e na Ata de Registro de Preços sejam cumpridas, visando assegurar os melhores resultados para a Administração.

16.8. O fiscal do fornecimento anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto adquirido, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

16.9. O fiscal do fornecimento registrará no histórico de gerenciamento do processo da Ata de Registro de Preços todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, detalhando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

16.10. Caso seja identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do fornecimento emitirá notificações para a correção da execução do objeto, estabelecendo um prazo para a regularização.

16.11. O fiscal do fornecimento informará ao gestor da Ata de Registro de Preços e dos pedidos dela decorrentes, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que as ações necessárias e saneadoras sejam tomadas, se for o caso.

16.12. Em caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal do fornecimento serviços comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata de Registro de Preços e dos pedidos dela decorrentes.

16.13. O fiscal do fornecimento comunicará ao gestor da Ata de Registro de Preços e dos pedidos dela decorrentes, em tempo hábil, o término do período de vigência da Ata ou do fornecimento do objeto do pedido sob sua responsabilidade, visando a tempestiva renovação ou a prorrogação da Ata ou do respectivo pedido, conforme o caso.

16.14. O fiscal do fornecimento será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução dos pedidos de fornecimento, ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços.

16.15. O fiscal do fornecimento verificará a manutenção das condições de habilitação da detentora da Ata de Registro de Preços, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos referentes aos pedidos dela decorrentes, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

16.16. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora da Ata de Registro de Preços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios. Sua ocorrência não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

16.17. O gestor da Ata de Registro de Preços e dos pedidos dela decorrentes, será designado pela Secretaria Municipal de Saúde, com atribuições administrativas e a função de administrar o processo de registro de preços e os pedidos dele resultantes, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

16.18. Analisar a documentação que antecede o pagamento referente aos fornecimentos realizados com base na Ata de Registro de Preços;

16.19. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos pedidos de fornecimento ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços;

16.20. Analisar eventuais alterações dos pedidos de fornecimento ou instrumentos equivalentes, após ouvir o fiscal do fornecimento;

16.21. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto fornecido com base na Ata de Registro de Preços;

16.22. Acompanhar o desenvolvimento da execução por meio de relatórios e demais documentos relativos ao objeto fornecido;

16.23. Decidir provisoriamente sobre a suspensão da entrega de bens em pedidos de fornecimento ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



16.24. O detentor da Ata de Registro de Preços deverá indicar um responsável legal com os respectivos contatos (e-mail, celular e WhatsApp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução dos fornecimentos e/ou serviços, e pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

16.25. O detentor da Ata de Registro de Preços deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do fornecimento do bem para representá-lo na execução do **fornecimento ou pedido**.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. Do recebimento

17.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, mensal, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

17.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da detentora da Ata de Registro de Preços com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

17.1.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços realizará o recebimento provisório do objeto da Ata de Registro de Preços mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

17.1.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal da Ata de Registro de Preços irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à detentora da Ata de Registro de Preços, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor da Ata de Registro de Preços.

17.1.5. A detentora da Ata de Registro de Preços fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.1.6. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

17.1.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.1.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução da Ata de Registro de Preços, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor da Ata de registro de Preços para recebimento definitivo.

18. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Liquidação

18.1. Recebida a Nota Fiscal/Fatura ou documento de cobrança com a devida entrega do material ou prestação do serviço equivalente, correrá o prazo de até **10 (dez)** dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

18.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.3. o prazo de validade;

18.4. a data da emissão;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 18.5.** os dados do Ata de registro de Preços e do Município;
- 18.6.** o período respectivo de execução da Ata de registro de preços;
- 18.7.** o valor a pagar; e
- 18.8.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 18.9.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 18.10.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.11.** A Administração deverá realizar consulta para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 18.12.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 18.13.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.14.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 18.15.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

18.16. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **20 (vinte)** dias da Nota contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior ou até **30 (trinta)** dias após a emissão da Nota Fiscal

Forma de pagamento

- 18.17.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 18.18.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 18.19.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 18.20.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 18.21.** Fornecidos os materiais, e executado os serviços, a licitante vencedora deverá apresentar a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de protocolização, liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:
- 18.22.** Ofício encaminhando a(s) Nota(s) Fiscal(is) para registro nos Setores de Compras;
- 18.23.** Certidões Conjuntas de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 18.24.** Certificados de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 18.25.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;
- 18.26.** Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.
- 18.27.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
- 18.28.** A falta de atestação pela PMPS, com relação ao cumprimento do objeto deste Termo e da licitação, das notas fiscais emitidas pelo licitante vencedor;
- 18.29.** Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.
- 18.30.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se a contagem do prazo após a regularização da situação, sem qualquer ônus ou acréscimo para a Administração Pública.

19. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA E DO CONTROLE DE RASTREABILIDADE

- 19.1.** A detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir que os gases medicinais fornecidos atendam integralmente aos padrões de qualidade, pureza e segurança estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como pelas demais legislações sanitárias aplicáveis.
- 19.2.** A detentora da Ata de Registro de Preços será responsável pela qualidade, integridade e segurança dos gases medicinais fornecidos, bem como pelas condições adequadas de envase, armazenamento, transporte e entrega dos cilindros nas unidades de saúde do órgão Gerenciador.
- 19.3.** Os cilindros disponibilizados em regime de comodato deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, certificados e dentro dos prazos de inspeção e testes técnicos exigidos pelas normas vigentes, sendo de inteira responsabilidade da detentora da Ata de Registro de Preços a realização das manutenções preventivas e corretivas necessárias.
- 19.4.** Caso seja identificado qualquer vício, defeito, irregularidade, contaminação ou desconformidade nos gases medicinais ou nos cilindros fornecidos, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá providenciar a substituição imediata do produto ou do recipiente, sem qualquer ônus adicional para a Administração.
- 19.5.** A substituição de cilindros ou gases medicinais que apresentarem irregularidades deverá ocorrer no menor prazo possível, observando os prazos máximos de atendimento estabelecidos nesta Ata de Registro de Preços para reposição de cilindros.
- 19.6.** A detentora da Ata de Registro de Preços responderá integralmente por eventuais danos decorrentes da má qualidade dos gases fornecidos, falhas no processo de envase, problemas estruturais nos cilindros ou inadequação das condições de transporte, armazenamento e manuseio.
- 19.7.** A garantia relativa à qualidade e segurança dos gases medicinais e dos cilindros fornecidos independe do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, permanecendo válida enquanto houver responsabilidade técnica da detentora da Ata de Registro de Preços sobre os produtos fornecidos.
- 19.8.** A detentora da Ata de Registro de Preços deverá manter canal de comunicação ativo para registro e atendimento de ocorrências relacionadas à qualidade do fornecimento, garantindo o adequado acompanhamento das solicitações e a adoção imediata das providências necessárias para solução de eventuais problemas.
- 19.9.** A detentora da Ata de Registro de Preços deverá assegurar a rastreabilidade completa dos gases medicinais fornecidos, garantindo a identificação e o controle de todos os lotes distribuídos às unidades da Secretaria Municipal de Saúde.
- 19.10.** Cada cilindro fornecido deverá possuir identificação clara, legível e permanente, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- a) identificação do tipo de gás medicinal;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- b) número do lote de produção ou envase;
- c) data de envase;
- d) prazo de validade, quando aplicável;
- e) identificação do fabricante ou fornecedor responsável pelo envase.

19.11. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá manter sistema de controle e registro que permita rastrear a origem, o envase, o transporte, a distribuição e a entrega dos cilindros fornecidos às unidades de saúde do Órgão Gerenciador.

19.12. Sempre que solicitado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR ou pela fiscalização da Ata de Registro de Preços, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá disponibilizar registros, documentos e informações que comprovem a rastreabilidade dos cilindros e dos lotes de gases medicinais fornecidos.

19.13. Na hipótese de identificação de irregularidade sanitária, defeito de fabricação, contaminação ou qualquer não conformidade relacionada aos gases medicinais ou aos cilindros, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para localização, recolhimento e substituição dos produtos eventualmente afetados, sem prejuízo da continuidade do fornecimento.

19.14. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer ocorrência relacionada à qualidade ou segurança dos gases medicinais, adotando as medidas corretivas necessárias para evitar riscos à saúde dos pacientes ou à segurança das unidades de saúde.

19.15. Todos os procedimentos de rastreabilidade deverão observar rigorosamente as normas sanitárias e regulatórias aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela ANVISA e demais órgãos competentes.

20. CONDIÇÕES GERAIS

20.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

20.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

XXXXXXX - XX, _____ de _____ de 20XX.

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DO(S) FORNECEDOR(S) REGISTRADO(S)

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

Termo de Contrato de fornecimento que entre si
fazem o **MUNICÍPIO DE XXXXXXXX** e a Empresa
XXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº /20XX

O Município de **XXXXXXXX**, com sede no(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXXXXXXXX** /Estado BA inscrito(a) no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) pelo(a) **XXXXXXXXXXXXXX** (**cargo e nome**), nomeado(a) pela Portaria nº XX, de XX de XXXX de 20XX, publicada no DOM de XX de XXXXXX de 202X, portador da Matrícula Funcional nº **XXXXXX**, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXX**, sediado(a) na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXX** (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXX e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 0XX/20XX** Edital nº **XX/20XX** e Processo Administrativo **00X/20XX**, Tipo **XXXXXXXX**, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Este Contrato tem como objeto Contratação de empresa especializada para o FORNECIMENTO CONTÍNUO DE GASES MEDICINAIS, compreendendo Oxigênio Medicinal e Dióxido de Carbono (CO₂), COM FORNECIMENTO DE CILINDROS EM REGIME DE COMODATO, destinados ao atendimento das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da especificação do objeto contratado:

LOTE 01 - GÁS MEDICINAL					
COD	DESCRIÇÃO PRODUTO / SERVIÇO	UNID	QUANT ANUAL HOSPITAL	QUANT ANUAL RUE	TOTAL
001	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso PP (reposição de cilindro 1,0 m³)	M³	96.00	2.000	2.096
002	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso T (reposição de cilindro 10,0 m³)	M³	4.320	25.000	29.320
003	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso PP (reposição de cilindro 2,5 m³)	M³	-	2.500	2.500
004	Gás, Oxigênio Medicinal Gasoso Q (reposição de cilindro 3,5 m³)	M³	180	2.000	2.180
005	Gás, Oxigênio Medicinal G (reposição de cilindro 1,0 m³)	M³	-	2.000	2.000
006	Gás, Dioxido de Carbono Medicinal G (reposição de cilindro 4,5 kg)	KG	45	1.500	1.545
	TOTAL LOTE 01		4.641	35.000	39.641

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



TOTAL LOTE 02 - EQUIPAMENTOS MEDICINAIS					
COD	DESCRIÇÃO PRODUTO / SERVIÇO	UNID	QUANT ANUAL HOSPITAL	QUANT ANUAL RUE	TOTAL
001	Válvula reguladora para cilindro com 01 saída para oxigênio, construída em metal cromado, rosca de entrada universal, manômetro aneroide de alta pressão com escala de 0 a 315 KG/CM2, pressão fixa de 3,5 KG/CM2 e rosca de saída padrão técnico.	UND	134	2.000	2.134
002	Válvula reguladora para rede de ar comprimido hospitalar, resistente, com 01 (uma) saída para ar comprimido, construída em metal cromado de alta durabilidade. Conexão de entrada padrão para rede canalizada hospitalar, conforme normas técnicas vigentes. Dotada de manômetro aneroide para indicação de pressão, com escala compatível com uso hospitalar. Sistema de regulação com ajuste preciso de pressão de saída. Rosca de saída padrão técnico para conexão de equipamentos médicos.	UND	134	-	134
003	Fluxômetro 0-15 lpm fêmea para oxigênio - indicado para medir a vaz.ão dos gases medicinais conforme a aplicação terapêutica, adequado para conectar equipamentos médicos, construída em metal (polido e cromado), aferido e calibrado a 3,5 kgf/cm2, bilha injetada em material de alta resistência mecânica com escala linear de 0-15 umin. Conexões compatíveis com a norma nbr 11906 da abnt.	UND	40	1.000	1.040
TOTAL LOTE 02			308	3.000	3.308

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição;
- 1.4. O Termo de Referência;
- 1.5. O Edital da Licitação;
- 1.6. A Proposta do contratado;
- 1.7. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de **XXXX** contados do(a) **XXXXXXXXXX**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. Condições de execução
- 3.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 3.1.2. O fornecimento contratado será realizado por execução indireta.
- 3.2.** A execução do objeto deverá observar a seguinte dinâmica operacional:
- 3.2.1. **Local de entrega:** As entregas deverão ser realizadas nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Porto Seguro – BA, conforme relação de unidades constantes no Despacho de ETP.
- 3.2.2. **Horário para recebimento:**
- 3.2.2.1. As entregas deverão ocorrer, preferencialmente, nos seguintes horários: Segunda-feira a quinta-feira, das 08h00 às 16h00, Sexta-feira, das 08h00 às 14h00.
- 3.2.2.2. Eventuais alterações de horários poderão ser previamente ajustadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, conforme necessidade operacional das unidades de saúde.
- 3.2.3. **Prazo para entrega:** O fornecimento deverá ocorrer mediante solicitação formal da Administração, por meio da **AFM – Autorização de Fornecimento de Mercadoria**, devendo a CONTRATADA realizar a entrega no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da respectiva autorização.
- 3.2.4. **Forma de fornecimento:** O fornecimento será realizado de forma **parcelada e contínua**, conforme a demanda das unidades de saúde da rede municipal, mediante sistema de reposição, substituição ou recarga dos cilindros utilizados no abastecimento dos gases medicinais.
- 3.2.5. **Prazo de execução:** O prazo de execução da contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
- 3.3. Da Comunicação de Eventual Impossibilidade de Entrega: Caso não seja possível realizar a entrega na data previamente estabelecida, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE as razões da impossibilidade **com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis**, para que eventual solicitação de prorrogação de prazo possa ser analisada pela Administração, ressalvadas as hipóteses devidamente justificadas de **caso fortuito ou força maior**.
- 3.4. Dos Recursos Necessários à Execução: A CONTRATADA deverá executar o fornecimento utilizando **veículos apropriados, equipamentos adequados e pessoal devidamente qualificado**, observando rigorosamente as normas técnicas e de segurança aplicáveis ao **transporte, armazenamento e manuseio de gases medicinais**, garantindo a integridade dos produtos e a segurança durante todas as etapas do fornecimento.
- 3.5. Em situações de urgência ou necessidade emergencial, especialmente nos casos de risco de desabastecimento das unidades de saúde, aumento repentino da demanda assistencial, surtos epidemiológicos, acidentes com múltiplas vítimas, necessidade imediata de atendimento hospitalar, interrupção inesperada do fornecimento regular ou quaisquer ocorrências que possam comprometer a continuidade dos serviços de saúde e a segurança dos pacientes, a contratada deverá realizar o atendimento da solicitação de fornecimento em prazo compatível com a criticidade da demanda, de modo a assegurar a continuidade dos atendimentos assistenciais e o adequado funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.
- 3.6. O fornecimento deverá contemplar gases medicinais devidamente acondicionados em cilindros apropriados para uso hospitalar, atendendo integralmente às especificações técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis.
- 3.7. Os gases fornecidos deverão apresentar grau de pureza compatível com o uso medicinal, observando os padrões estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como demais regulamentações técnicas aplicáveis à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição de gases medicinais.
- 3.8. A contratada deverá assegurar o fornecimento mediante sistema de reposição, substituição ou recarga dos cilindros, de forma contínua e conforme a demanda das unidades de saúde da rede municipal, garantindo a disponibilidade permanente dos gases medicinais necessários à assistência à saúde.
- 3.9. O transporte dos cilindros deverá ser realizado por veículos apropriados e devidamente autorizados, observando rigorosamente a legislação aplicável ao transporte de produtos perigosos, bem como as normas técnicas de segurança pertinentes.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



3.10. Os cilindros destinados ao armazenamento e fornecimento dos gases medicinais deverão ser disponibilizados pela contratada em regime de comodato, permanecendo sob sua responsabilidade durante toda a vigência contratual.

3.11. Os recipientes deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, certificados e em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, devendo ainda ser submetidos às inspeções e manutenções periódicas exigidas pela legislação vigente.

3.12. Compete à CONTRATADA a responsabilidade integral pela manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, realização de testes hidrostáticos, substituição de recipientes danificados, certificação e demais procedimentos necessários à garantia da segurança e integridade dos cilindros utilizados no fornecimento.

3.13. Sempre que identificado qualquer defeito, avaria ou irregularidade nos recipientes, a detentora a contratada deverá providenciar sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

3.14. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e contínua, conforme a demanda das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação formal do setor responsável.

3.15. A contratada deverá assegurar capacidade logística adequada para atendimento das demandas, garantindo o abastecimento regular das unidades assistenciais e evitando qualquer risco de descontinuidade no fornecimento dos gases medicinais.

3.16. Em situações caracterizadas como urgência ou emergência, a contratada deverá priorizar o atendimento da solicitação, promovendo a reposição dos cilindros em prazo compatível com a criticidade da demanda, de modo a assegurar a continuidade da assistência aos pacientes.

3.17. Os gases medicinais fornecidos deverão atender integralmente às exigências estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes, especialmente pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, pelo Ministério da Saúde e pelas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, bem como demais regulamentações aplicáveis.

3.18. A contratada deverá possuir Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela ANVISA, bem como atender às exigências sanitárias relativas à produção, envase, armazenamento, transporte e distribuição de gases medicinais, comprovando a regularidade de suas atividades perante os órgãos de fiscalização competentes.

3.19. Todos os cilindros deverão conter identificação adequada e visível, incluindo informações relativas ao tipo de gás, pressão, número do lote, data de envase e demais dados necessários à rastreabilidade e controle de qualidade, conforme exigido pela legislação aplicável.

3.20. **Das Especificações Técnicas dos Gases Medicinais:** Os gases medicinais a serem fornecidos deverão atender integralmente às normas sanitárias vigentes, especialmente à Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 70/2008 da ANVISA, bem como às disposições da Instrução Normativa nº 129/2022, devendo apresentar especificações técnicas em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos em compêndios oficiais.

3.20.1. **Oxigênio Medicinal Comprimido:** O Oxigênio Medicinal Comprimido deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características técnicas:

a) Identificação do produto

- Nome: Oxigênio Medicinal Comprimido
- Símbolo químico: O₂

b) Grau de pureza

- Pureza mínima: **99,0%**

c) Características físico-químicas

- Gás inodoro;
- Gás insípido;
- Não inflamável;
- Comburente, podendo intensificar processos de combustão;
- Peso molecular: **31,9988**.

d) Condições de segurança

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



Produto destinado ao uso medicinal, devendo atender às exigências sanitárias aplicáveis e apresentar qualidade compatível com uso hospitalar.

4. CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n. 15.263/23 de 29 de dezembro de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para esclarecimentos acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. A execução decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo servidor indicado Secretaria Municipal de Saúde, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

4.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.8. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.9. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

4.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

4.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

4.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

4.14. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 4.15. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 4.16. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 4.17. O gestor do contrato, será designado pela Secretaria Municipal de Saúde, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:
- a) Analisar a documentação que antecede o pagamento;
 - b) Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
 - c) Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
 - d) Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
 - e) Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
 - f) Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens;
- 4.18. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.
- 4.19. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

- 6.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....)
- 6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Do recebimento

- 7.1.1. O objeto será recebido provisoriamente, mensal, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 7.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação do fornecimento do objeto a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.1.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 7.1.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade do objeto fornecido realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.1.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.1.6. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.1.7. O objeto fornecido poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Da Liquidação E Pagamento

Liquidação

7.2. Recebida a Nota Fiscal/Fatura ou documento de cobrança com a devida entrega do material ou prestação do serviço equivalente, correrá o prazo de até **10 (dez)** dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.3. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.5. o prazo de validade;

7.6. a data da emissão;

7.7. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8. o período respectivo de execução do contrato;

7.9. o valor a pagar; e

7.10. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **20 (vinte)** dias da Nota contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior ou até **30 (trinta)** dias após a emissão da Nota Fiscal.

Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. Fornecidos os materiais, e executado os serviços, a licitante vencedora deverá apresentar a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de protocolização, liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

7.24. Ofício encaminhando a(s) Nota(s) Fiscal(is) para registro nos Setores de Compras;

7.25. Certidões Conjuntas de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" e "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

7.26. Certificados de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

7.27. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

7.28. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.

7.29. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

7.30. A falta de atestação pela PMPS, com relação ao cumprimento do objeto deste Termo e da licitação, das notas fiscais emitidas pelo licitante vencedor;

7.31. Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

7.32. Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se a contagem do prazo após a regularização da situação, sem qualquer ônus ou acréscimo para a Administração Pública.

Retenções e Deduções

8. CLÁUSULA OITAVA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



SECRET	PROGRAMA	PROJ/ATIV	FONTE	ELEMENTO
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE	2036	1500.1002	3.3.90.30.00
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE	2036	1600.0000	3.3.90.30.00
SAÚDE	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR SAD	2036	1500.1002	3.3.90.30.00
SAÚDE	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR SAD	2036	1600.0000	3.3.90.30.00

9. CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO

- 9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 25/03/2026.
- 9.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **XXXXXXX**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 9.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 9.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 9.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 9.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

- 10.1 A CONTRATADA obriga-se a:
- 10.2 Executar o objeto contratado em estrita conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas técnicas, sanitárias e regulatórias aplicáveis ao fornecimento de gases medicinais.
- 10.3 Realizar o fornecimento de gases medicinais de forma contínua, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a disponibilidade dos produtos necessários ao regular funcionamento das unidades de saúde.
- 10.4 Fornecer gases medicinais com grau de pureza adequado ao uso hospitalar, observando os padrões estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e demais legislações sanitárias aplicáveis.
- 10.5 Disponibilizar os cilindros destinados ao armazenamento dos gases medicinais em regime de comodato, responsabilizando-se pela manutenção preventiva e corretiva, inspeção técnica, realização de testes hidrostáticos, substituição de recipientes danificados e demais procedimentos exigidos pelas normas técnicas vigentes.
- 10.6 Garantir que os cilindros estejam devidamente identificados, certificados e em perfeitas condições de uso, observando as normas de segurança, rastreabilidade e controle aplicáveis ao armazenamento e transporte de gases comprimidos.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 10.7 Realizar o transporte dos gases medicinais em veículos apropriados e devidamente autorizados, observando rigorosamente a legislação aplicável ao transporte de produtos perigosos, bem como as normas técnicas e de segurança pertinentes.
- 10.8 Manter estrutura logística, operacional e estoque suficiente para assegurar o atendimento contínuo das demandas das unidades de saúde durante toda a vigência contratual.
- 10.9 Assegurar a continuidade do fornecimento dos gases medicinais, garantindo a reposição dos cilindros no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação da CONTRATANTE e, nos casos caracterizados como situação de urgência ou emergência, devidamente comunicados pela unidade requisitante, realizar a entrega no prazo máximo de até 02 (duas) horas, contadas a partir da solicitação formal, de forma a evitar desabastecimento crítico, interrupção dos serviços assistenciais e riscos à segurança dos pacientes.
- 10.10 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os cilindros ou gases medicinais fornecidos que apresentarem defeitos, irregularidades, contaminação ou qualquer desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas.
- 10.11 Responsabilizar-se integralmente pela segurança estrutural dos cilindros disponibilizados em regime de comodato, respondendo por eventuais falhas, defeitos ou irregularidades que possam comprometer sua utilização segura.
- 10.12 Manter controle de entrega e retirada de cilindros nas unidades de saúde da CONTRATANTE, mediante registro de movimentação contendo, no mínimo, a data da entrega ou retirada, quantidade de cilindros, identificação dos recipientes e assinatura do responsável pela unidade de saúde que realizou o recebimento ou devolução.
- 10.13 Manter arquivados os registros de movimentação dos cilindros durante toda a vigência contratual, devendo disponibilizá-los sempre que solicitados pela fiscalização do contrato ou pela Administração.
- 10.14 Garantir o controle de qualidade e a rastreabilidade dos cilindros e dos lotes de gases medicinais fornecidos, permitindo a identificação da origem, data de envase, lote de produção e demais informações necessárias ao controle sanitário.
- 10.15 Comunicar imediatamente à Administração qualquer irregularidade, ocorrência ou situação que possa comprometer o fornecimento, a qualidade dos gases medicinais ou a segurança dos cilindros.
- 10.16 Corrigir imediatamente quaisquer falhas, defeitos ou irregularidades identificadas no fornecimento, sem qualquer custo adicional para a Administração.
- 10.17 Designar preposto responsável para acompanhar a execução do contrato e atender prontamente às solicitações da Administração.
- 10.18 Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários à verificação da correta execução do objeto.
- 10.19 Cumprir rigorosamente as normas de segurança, saúde ocupacional e legislação sanitária aplicáveis à produção, armazenamento, transporte e fornecimento de gases medicinais.
- 10.20 Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, especialmente as autorizações sanitárias e regulatórias necessárias à execução do objeto.
- 10.21 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e tributárias decorrentes da execução do contrato.
- 10.22 Responsabilizar-se por eventuais danos materiais ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução contratual.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 10.23 Guardar sigilo sobre informações eventualmente acessadas em razão da execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas a dados institucionais ou dados pessoais, observando a legislação aplicável, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
- 10.24 Cumprir integralmente as demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e no contrato firmado com a Administração.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

- 10.23. A CONTRATANTE obriga-se a proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto contratado em conformidade com as disposições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.
- 10.24. Designar formalmente gestor e fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual, nos termos da legislação vigente.
- 10.25. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como a qualidade dos gases medicinais fornecidos e a integridade dos cilindros disponibilizados.
- 10.26. Receber o objeto fornecido pela CONTRATADA mediante recebimento provisório e definitivo, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável.
- 10.27. Notificar formalmente a CONTRATADA acerca de quaisquer irregularidades, falhas ou inconformidades constatadas na execução do contrato, fixando prazo razoável para a devida regularização.
- 10.28. Rejeitar, no todo ou em parte, os gases medicinais ou cilindros fornecidos que estejam em desacordo com as especificações técnicas, normas sanitárias ou condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 10.29. Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos fornecimentos efetivamente realizados, no prazo e nas condições estabelecidas no contrato, desde que devidamente atestados pelo gestor ou fiscal do contrato.
- 10.30. Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto contratual, sempre que solicitados.
- 10.31. Comunicar à CONTRATADA, sempre que possível com antecedência razoável, eventuais alterações nas condições de entrega ou nas demandas das unidades de saúde.
- 10.32. Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, neste Termo de Referência e no contrato, em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 10.33. Zelar pela adequada utilização e conservação dos cilindros disponibilizados em regime de comodato, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade, dano ou necessidade de substituição identificada.
- 10.34. Garantir o acesso dos representantes da CONTRATADA às unidades de saúde para fins de entrega, substituição ou retirada de cilindros, observadas as normas internas de segurança e funcionamento das unidades.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

- 1. moratória de% (.... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
- 2. compensatória de% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 16 1, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA E DO CONTROLE DE RASTREABILIDADE

12.1. A CONTRATADA deverá garantir que os gases medicinais fornecidos atendam integralmente aos padrões de qualidade, pureza e segurança estabelecidos pela Farmacopeia Brasileira, pelas normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como pelas demais legislações sanitárias aplicáveis.

12.2. A CONTRATADA será responsável pela qualidade, integridade e segurança dos gases medicinais fornecidos, bem como pelas condições adequadas de envase, armazenamento, transporte e entrega dos cilindros nas unidades de saúde da CONTRATANTE.

12.3. Os cilindros disponibilizados em regime de comodato deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, certificados e dentro dos prazos de inspeção e testes técnicos exigidos pelas normas vigentes, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a realização das manutenções preventivas e corretivas necessárias.

12.4. Caso seja identificado qualquer vício, defeito, irregularidade, contaminação ou desconformidade nos gases medicinais ou nos cilindros fornecidos, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição imediata do produto ou do recipiente, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

12.5. A substituição de cilindros ou gases medicinais que apresentarem irregularidades deverá ocorrer no menor prazo possível, observando os prazos máximos de atendimento estabelecidos neste Termo de Referência para reposição de cilindros.

12.6. A CONTRATADA responderá integralmente por eventuais danos decorrentes da má qualidade dos gases fornecidos, falhas no processo de envase, problemas estruturais nos cilindros ou inadequação das condições de transporte, armazenamento e manuseio.

12.7. A garantia relativa à qualidade e segurança dos gases medicinais e dos cilindros fornecidos independe do prazo de vigência contratual, permanecendo válida enquanto houver responsabilidade técnica da CONTRATADA sobre os produtos fornecidos.

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



- 12.8. A CONTRATADA deverá manter canal de comunicação ativo para registro e atendimento de ocorrências relacionadas à qualidade do fornecimento, garantindo o adequado acompanhamento das solicitações e a adoção imediata das providências necessárias para solução de eventuais problemas.
- 12.9. A CONTRATADA deverá assegurar a rastreabilidade completa dos gases medicinais fornecidos, garantindo a identificação e o controle de todos os lotes distribuídos às unidades da Secretaria Municipal de Saúde.
- 12.10. Cada cilindro fornecido deverá possuir identificação clara, legível e permanente, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- a) identificação do tipo de gás medicinal;
 - b) número do lote de produção ou envase;
 - c) data de envase;
 - d) prazo de validade, quando aplicável;
 - e) identificação do fabricante ou fornecedor responsável pelo envase.
- 12.11. A CONTRATADA deverá manter sistema de controle e registro que permita rastrear a origem, o envase, o transporte, a distribuição e a entrega dos cilindros fornecidos às unidades de saúde da CONTRATANTE.
- 12.12. Sempre que solicitado pela CONTRATANTE ou pela fiscalização do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar registros, documentos e informações que comprovem a rastreabilidade dos cilindros e dos lotes de gases medicinais fornecidos.
- 12.13. Na hipótese de identificação de irregularidade sanitária, defeito de fabricação, contaminação ou qualquer não conformidade relacionada aos gases medicinais ou aos cilindros, a CONTRATADA deverá adotar imediatamente as medidas necessárias para localização, recolhimento e substituição dos produtos eventualmente afetados, sem prejuízo da continuidade do fornecimento.
- 12.14. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência relacionada à qualidade ou segurança dos gases medicinais, adotando as medidas corretivas necessárias para evitar riscos à saúde dos pacientes ou à segurança das unidades de saúde.
- 12.15. Todos os procedimentos de rastreabilidade deverão observar rigorosamente as normas sanitárias e regulatórias aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela ANVISA e demais órgãos competentes.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 13.1. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 13.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 13.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.4.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 13.5.3. Indenizações e multas.
- 13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº XXXX e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de XXXXX, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

17.2 Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXXX-BA, ____ de ____ de 20xx.

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXX XXXX
REPRESENTANTE – XXXXXXXX
AUTORIDADE COMPETENTE

EMPRESA
REPRESENTANTE - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde

EDITAL



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20XX
MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO – MENOR PREÇO XXXXXXXXXX/MAIOR DESCONTO

_____ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____ (CNPJ Nº), sediada
no (a) _____
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos
exigidos no procedimento licitatório Referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos,
membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são
empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa
Empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação
Referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação
em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus
anexos.

Cidade, ____ de _____ de 20XX.

(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS
PREVISTO EM LEI**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20XX

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO – MENOR PREÇO XXXXXX /MAIOR DESCONTO

Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____ inscrita no NPJ Nº, sediada no
(a) _____ (ENDEREÇO COMPLETO).

DE ACORDO COM A LEI Nº 8.213/1991 PRESCREVE A OBRIGAÇÃO DAS EMPRESAS QUE CONTEM COM MAIS DE CEM EMPREGADOS DE PREENCHEREM ENTRE 2% A 5% DO TOTAL DE SUAS VAGAS DE EMPREGO COM PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL.	SIM	NÃO
DECLARA , sob as penas da lei, QUE POSSUI a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.		
DECLARA , sob as penas da lei, QUE NÃO POSSUI a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.		

Cidade, ____ de _____ de 202X.

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20XX
MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO – MENOR PREÇO XXXXXX /MAIOR DESCONTO

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/20XX**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE XXXXXXXX, marcado para às **XX:00** horas do dia **XX/XX/20XX**, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º _____, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, ____ de _____ de 20XX.

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20XX
MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO – MENOR PREÇO XXXXXXXXXXXX/ MAIOR DESCONTO

A signatária _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável legal _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, declara por aos devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Sim() Não ()

Cidade, ____ de _____ de 20XX.

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A PROPOSTA
ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº
14.133/2021).**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20XX
MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO – MENOR PREÇO XXXXXXXXXXXX/ MAIOR DESCONTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável legal _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, declara par aos devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, ____ de _____ de 20XX.

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO



ANEXO X – MODELO PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUBSECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº00000/20XX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº000/20XX-SRP
LICITAÇÃO Nº000000000
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS												
LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTD	CUSTO UNITÁRIO SEM INCIDÊNCIAS		CUSTO TOTAL SEM INCIDÊNCIAS		FRETE	IMPOSTO	LUCRO	CUSTO TOTAL	
				MÃO DE OBRA (R\$)	Custo Unitário	MÃO DE OBRA (R\$)		%	IOF, ICMS, PIS, COFINS		COM INCIDENCIAS	
									%			
Lote-01/		UN		R\$		R\$		R\$	R\$		R\$	R\$0,00
VALOR TOTAL: MÃO DE OBRA SEM INCIDÊNCIAS												R\$
VALOR TOTAL: MATERIAIS SEM INCIDÊNCIAS												R\$0,00
VALOR TOTAL: MÃO DE OBRA COM TODAS AS INCIDÊNCIAS												R\$
VALOR TOTAL: DE MATERIAIS COM TODAS AS INCIDÊNCIAS												R\$

OBS: A composição de custos e insumos, deverá ser acompanhada, das devidas comprovações (Notas Fiscais (Nfe), Orçamentos de Fábrica, Etc...)

EDITAL

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Saúde